


Mesaj Oluştur


1

Bildirim modülünü açmak için  'Beskeder' (Mesajlar) simgesine tıklayın.

2

Yeni bir mesaj oluşturmak için  'Nybesked' (Yeni mesaj) simgesine tıklayın.


3

Şimdi 'Til' (Alıcı) bölümünü doldurarak mesajınızı yazmaya  başlayabilirsiniz. Alıcı kişinin adını yazdığınızda, arama fonksiyonu alıcı ile ilişkili diğer kişileri de gösterecektir. Mesela bir çocuğun adını yazdığınızda, o çocuk ile ilişkili olan öğretim görevlileri, ebeveynler ve grupların isimleri ekranda belirecektir. Arzu ederseniz arama fonksiyonunda bir grubun adını da yazabilir ve mesajınızı bu grup ile bağlantılı herkese gönderebilirsiniz.


4

Bunun ardından 'Emne' (Konu) bölümünü doldurup mesajınızı ise 'Besked' (Mesaj) bölümüne yazabilirsiniz.

5

 'Tilføj fil' (Dosya ekle) simgesine tıklayarak mesajınıza bir dosya ekleyebilirsiniz.

6

Eğer mesajınız hassas bilgiler içeriyorsa,  'Marker som følsom' (Hassas olarak işaretle) simgesine tıklayarak bunu belirtebilirsiniz.

7

Son olarak **OPRET** OLUŞTUR tuşuna tıklayın.

!

Eğer sohbetteki yeni mesajların size bildirilmesini istemiyorsanız, "Flere" (Daha fazlası) ögesine tıkladığınızda karşınıza çıkan "Mute" (Sessiz) simgesine tıklayarak bildirimleri sessize alabilirsiniz. Eğer sohbette artık yer almak istemiyorsanız, mesaj dizisindeki "Forlade" (Ayrıl) fonksiyonunu kullanabilirsiniz.