

Dagsorden og referat af skolebestyrelsesmøde
13. januar 2025 kl. 17.00-20.00 - i det store personale rum ved siden af kontoret

Deltagere skolebestyrelsen				
Forældrerepræsentanter	Trine Paaby Kjær Rask (0, 8. og 9. årg.)	Anette Vejter Bovim (1., 6. og 9. årg.) afbud	Ida Skou Mikkelsen (0. og 6. årg.)	Sandie de Fries (3.kl/Kilden)
	Anna Lammerts Jensen (9. årg.) afbud	Anders Gylling Fjordbak-Trier (5. årg.)	Didde Kjær Hulgaard (1. årg.) afbud	Camilla Hartvig Bruun (8. årg.)
	Katrine Bang (2. årg.)	David Svante Hansen (1A og 3N)		
Forældresuppleanter	Carrie Madsen (1. og 5. årg.)	Anne Johansen (0H) afbud	Sabine Mariager (6N) afbud	
Elever	Liv (6. Årgang) afbud	Kiko 9. årgang afbud		
Medarbejdere/ledelse	Mella Harlam (lærer udskolingen)	Per Vinberg Iversen (lærer udskoling og TR)	Christine Beyer, Souschef (Referent) Nico Bergmann, KKFO-leder	Birgitte Pilgård, Skoleleder

Vejl. Tid	Emne	Ansvarlig	Referat
17.00-17.05 5 min	Orienteringspunkt 1. Formalia Processtyrer: Trine Ordstyrer: Ida Tidtager: Godkendelse af dagsorden	Trine og Ida	Kontaktforælder-arrangement i marts?
17.05-17.25 20 min	Orienteringspunkt 2. Nyt fra elevrådet Formålet med punktet er, at elevrådet orienterer bestyrelsen om, hvad de er optaget af, hvad de arbejder med at forbedre og hvad bestyrelsen kan gøre for at hjælpe det på vej.	Liv og Kiko	Punktet udgår, da der er afbud fra elevrådsrepræsentaterne.
17.25-18.00 35 min	Orienterings- og drøftelsespunkt 3. Trygge frikvarterer Formålet med at drøfte utrygge frikvarterer. Baggrunden er at skolebestyrelsen har set og	Trine	Punktet er sat på som en drøftelse, da det på et tidligere møde er blevet nævnt, at nogle elever hjemme fortæller om utrygge oplevelser i frikvarterne. Der er mindre elever, der kan være utrygge ved de større elever. Andre elever oplever gode og trygge frikvarterer og at legepatruljen er velfungerende. I nogle klasser er der legegrupper.

	hørt, at nogle frikvarterer kan virke utrygge for eleverne. Det opleves som om, at der mangler gårdvagter.		Afklaring af rammerne omkring pauser og tilsyn: • Både N- og H-rækken afholder pt forskudte pauser, således at de ikke holder pauser sammen med elever fra almen. Eleverne i H har gjort det længe. Det er et forsøg, der afprøves i N-rækken frem til vinterferien. • Der er udarbejdet udkast til retningslinjer for tilsyn. • Omfang: der er ca. 11 medarbejdere, der har tilsyn i 10-pausen og 13-15 medarbejdere i 12-pausen. Det er medarbejdere fra både skole og KKFO. Der er bemandede pausetilbud i Multihal, i Hjerterum osv. • På Kildevældsskolen har medarbejderne mere tilsynstid end på andre skoler. Dette skyldes at skolen har mange og store udearealer. • Udeområderne er fordelt til de forskellige aldersgrupper og medarbejderne har tilsyn på områder, hvor deres elever holder pauser. • I udskolingen har eleverne mulighed for at spise og holde pause i EAT-loungen, hvilket vi forsøger at understøtte for at skabe et alternativ til Netto mv. • Nogle elever søger mod områder, hvor der ikke er tilsyn (fx i Ø10 eller i Kulturcentret), hvor eleverne ikke må opholde sig. • I indskolingen er den "lilla bæk" velfungerende. • Tilsyn er som noget nyt i år lagt i medarbejdernes skemaerne, hvilket har haft en stor betydning. • Gårdvagter bliver vikardækket, så vidt det overhovedet er muligt. • Gårdvagterne bærer gul vest og bevæger sig rundt på et afgrænset område. De er opsøgende over for elever, der ser ud til at stå alene. • I Nordgården er der altid medarbejdere fra 0. klasse i alle pauser. Øvrige bemærkninger: • Husk at kigge på anti-mobbe-handleplanen hvor der også står noget om frikvarterer • Generelt bør der arbejdes med gode, trygge børnefællesskaber hvor elever er trygge ved at henvende sig til de voksne. • Er gårdvagterne synlige for eleverne og opholder de sig på steder, hvor eleverne ved, hvor de kan finde dem? Se skolens afklaring ovenfor. • Bliver der talt om frikvarterernes "spilleregler" i alle klasser, så eleverne ved, hvad man må og hvor man kan få hjælp? Hvad er næste skridt? Retningslinjer for tilsyn er på MED-møde i februar. De perspektiver, der er kommet frem drøftes i ledelsen og indtænkes i den videre proces. Derudover ønsker skolebestyrelsen at skolens elevråd opfordres til at drøfte elevernes ansvar for de gode frikvarterer, og hvad de kan gøre for, at det bliver en tryk og god oplevelse for alle på skolen.
18.00-18.30	Pause		

20 min			
18.30-18.50 20 min	Beslutningspunkt 4. Principper m.m. Princip for elevrådsarbejdet - Se 1 bilag Formålet med punktet er, at skolebestyrelsen forholder sig til de foreslåede ændringer fra medarbejdere og ledelsen. Princippet har også været i høring i elevrådet. Sigtet er at gøre det mindre kompliceret og at øge muligheden for at leve op til det. Principper for klassedannelse, klasse-sammenlægning og ombrydning - Se 1 bilag Ledelsen har udarbejdet et nyt udkast på baggrund af efterårets sammenlægninger med inspiration fra andre skoler, som skolebestyrelsen skal forholde sig til.	Trine	Princip for elevrådsarbejdet De væsentligste ændringer: - Fra fire til to elevråd (Det lille elevråd og det store elevråd) - Elevråd bestående af elever fra 2.-9. årgang. De yngste årgange høres på anden vis - Kun én repræsentant fra hver klasse - Arbejdsgang i forbindelse med dagsorden og referater Forslaget har tidligere været behandlet i skolebestyrelsen. Skolebestyrelsen ønskede at udkastet skulle i høring hos elevrådene før vedtagelse. Tilbage melding fra elevrådene: Almen udskoling: - Hele elevrådet giver udtryk for de ser udfordringer i snak mellem almen og special. Få fælles punkter og megen spildtid, hvis det ikke er opdelt. - Eleverne er ærgerlige over, at man ikke kan være 2 fra hver klasse – sværere at være alene om holdninger & meninger/glemmer at nævne noget/2 til at huske. - Mindre tid til problematikker og udvikling af de forskellige tiltag, når special inddrages. N og H udskoling: - udskolingen N og H bliver der givet udtryk for, at det er problematisk med én deltagende til møderne. De fleste vil gerne fastholde to. Drøftelser: Fordele og ulemper ved en eller to elevrådsrepræsentanter fra hver klasse og elevernes tilbagemeldinger blev drøftet. Kan vi understøtte trygheden i det lille elevråd ved at fastholde to repræsentanter? Skolebestyrelsen vedtog princippet for elevråd. Et mindretal stemte imod. Principper for klassedannelse, klasse-sammenlægning og ombrydning Baggrund: Skolebestyrelsen udarbejdede principper for klassesammenlægninger mv. i efteråret 2024. På trods af dette var der dårlige erfaringer med klassesammenlægningsprocessen i indskolingen i slutningen af sidste skoleår. Skolen har erfaret, at der er behov for endnu mere information og forældreinddragelse, når det drejer sig om klassesammenlægninger i indskolingen. Derfor er der udarbejdet et nyt udkast til principper og retningslinjer med inspiration fra en anden skole.

			Forslaget har pt en form, hvor detaljegraden i procedurer er meget høj. Det foreslås, at forslaget adskilles i en princip-del og en "køreplan", der kan tilpasses løbende i forhold til erfaringer og særlige forhold. Forslag om, at formuleringerne om forældreønsker og inddragelse af Klub tilpasses. Der er bred opbakning til indholdet i udkastet. Skolen udarbejder et revideret forslag, der godkendes af skolebestyrelsen over Aula.
18.50-19.20 30 min	Orienterings- drøftelses- og beslutningspunkt 5. Fra ledelsen Orientering: • Personaleændringer • Indmeldte børn i kommende 0. klasser (d. 5.1.26: 54 indskrevne, 17 1. prioritet, 7 endnu ikke indskrevet) • Skoleudviklingssamtale • Budget 2026 og årsafslutning 2025 • Samarbejde med Københavns Kommunes musikskole • Områdedialogmøde • Etablering af Makerspace • Henvendelse fra en far om at hans datter får mulighed for at bede middagsbøn. Se bilag. Ferieplan • Se 1 bilag Skolebestyrelsen skal beslutte ferieplanen for kommende skoleår. I den vejledende ferieplan har vi en mulighed: • Vi kan enten starte skoleåret tirsdag den 11. august 2026 eller vi kan starte mandag den 10. august og så have en feriedag på et andet tidspunkt af året. • Juleferien ser allerede god ud, så der er ikke et oplagt sted at lægge den.	Ledelsen	Personaleændringer: Almen: • Christina Dahl (CHD), der har været ansat i et barselsvikariat, er blevet fastansat. • Maria Meier Henriksen (MMH) er blevet ansat fra slut januar. Fra januar-juni vil Maria kun være her en dag om ugen og have idræt samt UUV/Co-teaching på 6. årgang, men efter sommerferien vil Maria være på fuld tid i udskoling almen. • Der er netop fundet en ansøger, der kan tage matematik samt HDS. • Vi er fortsat i gang med ansættelsesproces (lærer til 1. årgang) Special: • N og H: 8N og 9N sammenlægges pr. 1.1.26. Mette, Michael Sean og Günes varetager opgaven sammen lærer Marie Luise, som er ansat fra 1.1.26. Benjamin er ansat som lærer til 2H frem til sommerferien. Ksenija overtager Bjørns skema i 4-5.H og 8-9HC. Indskrevne elever til kommende 0. klasser: • Status den 5.1.26 var 54 indskrevne elever, 17 som har valgt Kildevældsskolen som 1. prioritet og 7 som endnu ikke har indskrevet deres barn på en skole. Kildevældsskolen forventer 3 børnehaveklasse i kommende skoleår. Skoleudviklingssamtale: • SUS er et møde hvor forvaltningen foretager deres tilsyn af skolens arbejde • Afholdes den 9. september kl. 14.00-16.00 på Kildevældsskolen • Der kommer nogle politisk besluttede punkter til dagsorden • Der skal deltage elever, forældrerepræsentanter fra skolebestyrelsen, medarbejdere og ledere • Der er et stort forberedelsesarbejde inden • Elevernes faglige præstationer i testsituationer skal være en del af dagsorden. Kommunalt budget 2026: Oversigt over bevillinger til de københavnske skoler i budget 2026 blev gennemgået. Kildevældsskolen har endnu ikke det samlede overblik over, hvor mange flere midler der er i 2026 sammenlignet med 2025, men processen er i gang med at skabe sig et overblik. Når det er sket, fastsættes rammerne for næste skoleår i et samarbejde med MEDudvalget og skolebestyrelsen

	Hvis vi vidste hvilken dag der kom valg, kunne den anvendes der, men det ved vi jo ikke.		Det fremhæves at der i kommunens budget er afsat flere ressourcer til to lærere i dansk og matematik i 8. og 9. klasse, udvidelse af lejrskole, bedre seksualundervisning, flere fysiske bøger til biblioteket og to Nest-klasser på to nye skoler. Årsafslutning 2025: Der er økonomisk balance og både skoledelen og KKFO'en forventer at afslutte regnskabsåret med et mindreforbrug. Samarbejde med Københavns Kommunes Musikskole: - Kildevældsskolen har været i dialog med både Byens Musikskole og Københavns Kommunes Musikskole om hvilke musikaktiviteter, der skal være på skolen fra august 2026. - Ledelsen tænker at skolens musiske profil styrkes ved at etablere et tættere samarbejde med Københavns Kommunes Musikskole Skolebestyrelsen bakker fuldt ud op om et samarbejde med Københavns Kommunes musikskole. De er enige i, at det vil være en stor styrke for den musiske profil. Skolebestyrelsen støtter op om den beslutning ledelsen forhandler sig frem til. Fælles skolebestyrelsesmøde den 26. januar 2027: - I kommende skoleår afholdes et fælles skolebestyrelsesmøde for skolebestyrelser på alle skoler på den samme dag: 26. januar 2027 fra kl. 17:00 til 19:00. - Det vil inkludere Områdedialogen som den første time samt det ordinære skolebestyrelsesmøde i den sidste time. - Er der nogle forældre der vil deltage i arbejdsgruppen? Det var der ikke. Henvendelse fra en far om at hans datter får mulighed for at bede middagsbøn. - Ledelsen orienterer om henvendelsen. - Det handlede om en elev som blev henvist til et grupperum. Det viste sig, at behovet kun var i 2 måneder, hvilket er forløbet fint. Skolen tænker ikke, at der skal gøres yderligere ift. henvendelsen. Ferieplan Det er Skolebestyrelsen opgave at beslutte ferieplanen for kommende skoleår. Som vi ser det i den vejledende ferieplan har vi en mulighed: Vi kan enten starte skoleåret tirsdag den 11. august 2026 eller vi kan starte mandag den 10. august og så have en feriedag på et andet tidspunkt af året. Juleferien ser allerede god ud, så der er ikke et oplagt sted at lægge den. Hvad tænker skolebestyrelsen? Skolebestyrelsen godkender ferieplanen og lader det være op til ledelsen at fastlægge den ekstra skolefridag, der er mulig at placere i skoleåret 26-27. Forslag om enten 30. marts eller 23. april. Når beslutningen er taget, lægges ferieplanen ind på skolens hjemmeside.
19.20-19.40 20 min	Orienteringspunkt 6. Orientering Personale	Alle	Personale: Der afvikles som noget nyt øveprøver på både 8. og 9. årgang. Forældre/arbejdsgrupper: Ikke noget nyt.

	• Forældre; status arbejdsgrupper • Forældrerådet i Kilden • Forældrerådet i Stifinderen		Forældrerådet Kilden og Stifinderen: Ikke noget nyt.
19.40-20.00 20 min	Orienterings- og drøftelsespunkt 7. Evt. Formålet med punktet er der er tid til at skolebestyrelsen kan dele aktuelle observationer m.m. Ordet er frit.	Alle	• Spørgsmål til musikundervisning i en konkret indskolingsklasse, der har musikundervisning i klasselokaleret. Faglokaler fordeles i forbindelse med skemalægningen. Nogle indskolingsklasser ønsker at benytte faglokaler. I andre tilfælde vurderes det mere hensigtsmæssigt at være i klasselokalet. Det opleves ikke som en generel udfordring, idet der endnu er ledig kapacitet i faglokaler. • Spørgsmål til antallet af skolebestyrelsesmøder - er antallet passende? Skal der være færre skolebestyrelsesmøder og i stedet afsættes mødetid til arbejdsgruppemøder? Der blev besluttet at der i planen for skolebestyrelsesmøder næste skoleår, indtænkes møder hvor kun der er forældredeltagelse hvor arbejdsgrupperne kan arbejde. • Der blev drøftet, at skolen kan være endnu tydeligere i kommunikationen omkring, hvad der er skolens opgaver og ansvarsområder og hvad der er forældrenes. F.eks. Til forældremøderne hvert år.
Parkeringsplads: • Kollektive sanktioner Kommende møder: Den 17. februar: Specialklasserne To lærere fra H udskoling kommer og fortæller om deres arbejde i special. Skolebestyrelsen har ligeledes ønsket en rundtur på skolen. Den 11. marts: Musik/morgensang i udskolingen 1 bilag Drøfte muligheder for styrkelse af den musiske profil i udskolingen. Kildevældsskolen årshjul for musik- og kor aktiviteter er medsendt.			
2025/26 Skolebestyrelsens mærkesager/ arbejdsgrupper: • Lektier (Anders, Carrie og Mella) • Mentorordning: 11 forældre har meldt sig som mentor for de nye 0. klasser. Gruppen ønsker tilbagemelding fra lærerteams med manglende kontaktførelse (Ida, Trine) • Sorggruppe: (Sandie og Katrine) • Principper for forældremøder (Ida, Trine) • Trivselsgruppen/Faglige resultater: (Camilla, Ditte, Anders, Anna) • Klimakvarter/"trafik-ø": (Anna) • "Musik i udskoling" (Anders og Annette) • Mentorer for nye medlemmer i skolebestyrelsen: (Camilla og Didde)			

Skolebestyrelsesmøder 2025/26 kl. 17.00-20.00

- ~~Onsdag 20.08.2025 Skolebestyrelsesmøde~~

- ~~Mandag 22.09.2025~~ Skolebestyrelsesmøde
- ~~Mandag 27.10.25~~ kl. 17.00-18.15 + stor kontaktforældremøde 18.30-20.30 (fysisk)
- ~~Onsdag 26.11.25~~ Skolebestyrelsesmøde
- ~~Mandag 12.01.26~~ Skolebestyrelsesmøde rykkes til **tirsdag den 13. januar**
- **Tirsdag 17.02.26** Skolebestyrelsesmøde
- **Onsdag 11.03.26** Skolebestyrelsesmøde
- **Torsdag 30.04.26** Skolebestyrelsesmøde kl. 17.00-18.15 og storkontaktforældremøde fysisk kl. 18.30-20.30
- **Mandag 18.05.26** Fælles skolebestyrelsesmøde og forældrerådsmøde
- **Tirsdag 16.06.26** Skolebestyrelsesmøde

Forældremøder holdes den 26. og 27. august. Skolebestyrelsesdeltagelse aftales på mødet i august.