

Dagsorden og referat af skolebestyrelsesmøde

27. oktober 2025 kl. 17.00-18.15 - i det store personalerum ved siden af kontoret

Deltagere skolebestyrelsen			
Forældre i bestyrelsen			
Trine Paaby Kjær Rask (0, 8. og 9. årg.)	Anette Vejter Bovim (1., 6. og 9. årg.)	Ida Skou Mikkelsen (0. og 6. årg.)	Sandie de Fries (3.kl/Kilden)
Anna Lammerts Jensen (9. årg.)	Anders Gylling Fjordbak-Trier (5. årg.)	Didde Kjær Hulgaard (1. årg.)	Camilla Hartvig Bruun (8. årg.)
Katrine Bang (2. årg.)	David Svante Hansen (1A og 3N) AFBUD		
Forældresuppleanter i bestyrelsen			
Carrie Madsen (1. og 5. årg.) AFBUD	Anne Johansen (0H)	Sabine Mariager (6N)	
Elever			
Liv (6. Årgang)	Kiko 9. årgang (afbud)		
Medarbejdere/ledelse			
Mella Harlam (lærer udskoling)	Per Vinberg Iversen (lærer udskoling og TR)	Christine Beyer, Souschef (Referent)	Birgitte Pilgård, Skoleleder

Vejl. Tid	Emne	Ansvarlig	
17.00-17.10 10 min	1. Formalia Processtyrer: Trine Ordstyrer: Ida Tidstager: Anette Godkendelse af dagsorden Vi byder Per velkommen og laver en præsentationsrunde. Til orientering: David er formelt indtrådt i bestyrelsen og Anne og Sabine er suppleanter. Se opdateret bilag.	Trine og Ida	Præsentation af skolebestyrelsesmedlemmerne. Velkommen til Per, der er TR og ny medarbejderrepræsentant i skolebestyrelsen. Per er lærer på 5. og 9. årgang. Dagsorden blev godkendt.
17.10-17.30 20 min	Orienteringspunkt 2. Nyt fra elevrådet Formålet med punktet er, at elevrådet orienterer bestyrelsen om, hvad de er optaget af, hvad de arbejder med at forbedre og hvad bestyrelsen kan gøre for at hjælpe det på vej.		Elevrådet udskoling er optaget af: • At få flere traditioner fx bagedyst, konkurrencer, aktiviteter på "bolddage" før sommerferien. • Elevfester – elever i festudvalg. • Ønske om flere skraldespande Elevrådet indskoling er optaget af: • Forskellige fejl og mangler • Elevkampagner

			Birgitte og Christine orienterede om, at et udkast til revideret princip for elevrådsarbejdet er klar. Behandles på kommende skolebestyrelsesmøde. Inden da har der været dialog med Anna om udkastet. Spørgsmål fra sidste møde vedr. jule-klippe-dagen: det blev afklaret, at dagen ikke er afskaffet, men at det ikke er en dag med omlagt skema. Det er derfor op til årgangsteamet at planlægge julehygge i det omfang, det giver mening på årgangen.
17.30-17.50 20 min	Orienteringspunkt (ikke drøftelse) 3. Orientering fra: - Ledelsen; hvad mindre forbruget 2025 skal anvendes til, budgetaftale 2026 (se bilag), inspiration fra Skotland, røgfri arbejdsplads og arbejdstid, forskudte frikvarterer i N m.m. - Personale - Forældre (status arbejdsgrupper); markedsdag og skolefond 5-10 min - Forældrerådet i Kilden - Forældrerådet i Stifinderen		Orientering fra ledelsen: - Økonomi: Vi forventer et mindreforbrug her i slutningen af regnskabsåret. Der er derfor en proces i gang, hvor de overskydende midler bruges til at opgradere undervisningsmidler, it-udstyr mv. Desuden prioriteres midler til etablering af et "MakerSpace" (teknologiforståelse og entreprenørskab) samt sanse-rum, der er primært tiltænkt elever i special. - Der er afsat midler i det kommunale budget til to lærere i dansk og matematik på 8. og 9. klasse. - Der blev spurgt ind til det kommunale budget, hvor der blandt andet er afsat midler til lejrskoler. - Mangfoldige Børnefælleskaber: - Birgitte har deltaget i en studietur til Scotland. Nærmere orientering senere. - Retningslinjer for røgfri arbejdsplads og –arbejdstid er vedtaget. Orientering fra personalet: - Ikke noget nyt. Alle er optaget af undervisning og skoleårets indsatser fx A-guide-kursus (fælles kompetenceløft). - Der er et hold nye lærerstuderende i gang i udskolingen almen. Orientering fra forældrevalgte: - Der har været afholdt indskrivningsaften. Fra forældrerådet på Kilden: - Kort status på, hvad der er fokus på (etablering af "børneråd", kompetenceløft og nyanskaffelser af legeredskaber mv) Orientering vedr. status på arbejdsgrupper: "Trafikø" - Bellmansgade er pt afspærret af projekt klimasikring, men på langt sigt vil vejen forbi skolen være eneste gennemkørselsvej på strækningen fra Lyngbyvej til Østerbrogade. Anna arbejder aktivt for at påvirke de politiske beslutninger for at hindre gennemkørsel på Bellmansgade og sikre en sikker skolevej. - Musisk profil: arbejdsgruppen har holdt møde omkring styrelse af den musiske profil i udskolingen. Et af målene er at få flere elever til at vælge musik som obligatorisk valgfag og få mere musik på udskolingssamlingerne. - Lektier: arbejdsgruppen er i proces. - Orientering fra formandsskabet:

			Har været på kursus med fokus på skolebestyrelsens arbejde med principper. Kildevældsskolen er rigtig godt med.
17.50-18.15 25 min	Orienteringspunkt 4. Værdigrundlag Se bilag Formålet med punktet er, at ledelsen orienterer om hvordan udkastet til værdigrundlag er blevet til og deler sine tanker om udkastet. Bestyrelsesforpersonen vil herefter indstille til, hvordan den videre behandles.		Skolens værdigrundlag er mere end 10 år gammel. Der har i perioden været flere skift af ledelse, forskellige politiske tiltag, en helhedsrenovering mv. Derfor har der været ønske om at revidere den og opdatere den. Birgitte redegjorde for, hvordan processen har været, og hvordan det foreliggende udkast er fremkommet. Det har været vigtigt ikke at starte en pseudoproses op. Ledelsen har igennem skoleledelsesuddannelsen udarbejdet en strategisk plan og derfor er der allerede udvalgt en række indsatsområder og målsætninger. Der er ikke brug for at starte endnu flere indsatser op. Indspark og spørgsmål fra skolebestyrelsen: “Loyalitet” – er det et ord, der kan indtænkes? - Drøftelse af, om afsnittet om Faglighed eller afsnittet om Fællesskab skal stå først og hvilken signal sender det? - I hvilket omfang er medarbejdere og elever inddraget? - Skolens værdier er grundlæggende og skal være langtidsholdbare. Punktet tages op igen på kommende møde. Birgitte undersøger, om det er skolebestyrelsens opgave at vedtage værdigrundlaget.
18.15-18.30 15 min	Pause og forberedelse til kontaktfarældremøde		
18.30-20.30 120 min	Kontaktfarældremøde. Hele skolebestyrelsen deltager.	Trine	
Parkeringsplads: - Kollektive sanktioner - Styrelsesvedtægten - 2 repræsentanter skolen og mindst en fra KKFOen i skolebestyrelsen der skal være 1 årligt møde SB holde; årsberetning og skolens virksomhed drøftes			
S 2025/26 Skolebestyrelsens mærkesager/ arbejdsgrupper: Lektier (Anders, Carrie og Mella) Mentorordning: 11 forældre har meldt sig som mentor for de nye 0. klasser. Gruppen ønsker tilbagemelding fra lærerteams med manglende kontaktfarældre (Ida, Trine) Sorggruppe: (Sandie og Katrine) Principper for farældremøder (Ida, Trine) Trivselsgruppen/Faglige resultater: (Camilla, Ditte, Anders, Anna) Klimakvarter/”trafik-ø”: (Anna) ”Musik i udskoling” (Anders og Annette)			

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Mentorer for nye medlemmer i skolebestyrelsen: (Camilla og Didde) |
|--|

Skolebestyrelsesmøder 2025/26 kl. 17.00-20.00

- **Onsdag 20.08.2025** Skolebestyrelsesmøde
- **Mandag 22.09.2025** Skolebestyrelsesmøde
- **Mandag 27.10.25** kl. 17.00-18.15 + stor-kontaktforældremøde 18.30 – 20.30 (fysisk)
- **Onsdag 26.11.25** Skolebestyrelsesmøde
- **Mandag 12.01.26** Skolebestyrelsesmøde
- **Tirsdag 17.02.26** Skolebestyrelsesmøde
- **Onsdag 11.03.26** Skolebestyrelsesmøde
- **Torsdag 30.04.26** Skolebestyrelsesmøde kl. 17.00-18.15 og storkontaktforældremøde fysisk kl. 18.30-20.30
- **Mandag 18.05.26** Fælles skolebestyrelsesmøde og forældrerådsmøde
- **Tirsdag 16.06.26** Skolebestyrelsesmøde

Forældremøder holdes den 26. og 27. august. Skolebestyrelsesdeltagelse aftales på mødet i august.