

## Dagsorden og referat af skolebestyrelsesmøde 16. januar 2025 kl. 17.00-20.00 i det store personalerum ved siden af kontoret

Vejl. tid	Emne	Ansvarlig	Referat/beslutninger taget Afbud: Sadaf, Sandie, Kasper Referent: Henriette
<b>Deltagere skolebestyrelsen:</b>			
Forældre i bestyrelsen:			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Trine Paaby Kjær Rask (7. og 8. årgang)</li><li>• Anette Vejter Bovim (5. og 8. årgang)</li><li>• Ida Skou Mikkelsen (5. årgang)</li><li>• Anna Lammerts Jensen (8. årgang)</li><li>• Anders Gylling Fjordbak-Trier (4. årgang)</li><li>• Sadaf Zahra Asim Mirza (7. årgang)</li><li>• Didde Kjær Hulgaard (0. årgang)</li><li>• Sandie de Fries (Kilden)</li><li>• Camille Hillmann (Stifinderen)</li></ul>			
Forældresuppleanter i Bestyrelsen:			
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kasper Nielsen (0. årgang)</li><li>2. Camilla Hartvig Bruun (7. årgang)</li><li>3. Katrine Bang (1. årgang)</li><li>4. Carrie Madsen (0. og 4. årgang)</li><li>5. Helene Albinus Søgaard (1. årgang)</li></ol>			
Elev:			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Lilje</li><li>• Liv</li></ul>			
Medarbejdere:			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Mella Harlam (lærer udskolingen)</li><li>• Christine Beyer, afdelingsleder eller Henriette Nielsen referent.</li><li>• Birgitte Pilgård, Skoleleder</li></ul>			
<b>Afbud fra:</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>			

17.00-17.10 10 min	<b>1. Formalia</b> Processtyrer: Trine Ordstyrer: Ida <ul style="list-style-type: none"> <li>• Godkendelse af seneste referat og godkendelse af dagsorden.</li> <li>• Præsentation af afdelingsleder for indskoling N og H Michael Novak Langholm-Pedersen</li> </ul>	Trine Ida	Ref. Og dagsorden godkendt. Michael deltager, sammen med den nye KKFO leder på Stifinderen Ditte, på næste møde.
17.10-17.25 15 min	<b>2. Nyt fra elevrådet</b>  Formålet med punktet er, at elevrådet orienterer bestyrelsen om, hvad de er optaget af, hvad de arbejder med at forbedre og hvad bestyrelsen kan gøre for at hjælpe det på vej.	Lilje og Liv	Elevrådet bruger 90% af tiden på at diskuterer mobilreglerne. Der er lavet en flot og grundig undersøgelse af elevernes holdning. Det giver en dårlig stemning blandt eleverne. 90% af eleverne føler sig ikke hørt i forbindelse med vedtagelsen af skolens mobilregler. Forpersonen har i forbindelse med et møde talt med borgmester Jacob Næsager vedr. reglerne og han forklarede at eleverne også skal have en stemme ind i beslutningen. Eleverne oplever at mobilene også kan underbygge et fællesskab. Der er forskellige forslag til hvordan mobilreglerne skal være.  Punktet er på på næste bestyrelsesmøde i februar. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolebestyrelsen påtager sig ansvaret for at få kommunikeret til skolens elever hvorfor reglerne er som de er. Der kan evt. produceres en kort forklarende film. (Camilla og Helene er tovholder på processen.)</li> </ul>
17.25-17.55 30 min	<b>3. Udkast til revideret antimobbestrategiplan og princip for vikardækning</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se 2 bilag</li> </ul> <p>Trivselsteamet har arbejdet videre med antimobbestrategiplanen efter sidste skolebestyrelsesmødet og deres endelig udkast er vedhæftet, som skolebestyrelsen skal forholde sig til.</p> <p>Derudover har ledelsen udarbejdet udkast til princip for vikardækning som skolebestyrelsen skal</p>	Ledelsen/ Arbejdsgruppe	Trivselsgruppens bemærkninger til bestyrelsens kommentarer til antimobbestrategiplanen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle medarbejdere er ikke bekendt med antimobbestrategiplanen samt handlingsplanen/afdækningsplanen fra DCUM.</li> <li>• Vi foreslår at dette bliver fremlagt på et afdelingsmøde hvor vi også vil nævne vigtigheden af konflikthåndteringsmetoden, som netop imødekommer "dagligdagskonflikterne".</li> <li>• Både "afdækningskema" fra DCUM (som er et selvstændigt skema fra Handlingsplanen) og Konflikthåndteringsmetoden er lagt ind som link i antimobbestrategiplanen.</li> <li>• Ift. voldsomt sprogbrug. Dette italesættes på daglig basis i klasserne. Forældre kontaktes ved fortsat voldsomt sprogbrug. Vi er dog obs på klasser med forholdsvis meget vikar-dækning. Her ser vi en udfordring. Sidst, men ikke mindst, opfordrer vi lærerne til at tage kontakt til</li> </ul>

	forholde sig til. MEDudvalget har drøftet udkastet inden skolebestyrelsesmødet.		<p>kontaktforældrene, så eleverne ved at alle "systemer" taler sammen og div. tiltag evt. kan igangsættes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vedr. tydeliggørelse af NUL-tolerance vedr. mobning etc. Dette går vi ind og ser, om det kan tydeliggøres endnu mere i Antimobbestrategiplanen.</li> </ul> <p>Følgende blev drøftet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvordan får alle forældre ejerskab til indholdet?</li> <li>• Trivselsgruppen i bestyrelsen vil rigtig gerne hjælpe det pædagogiske personale i forhold til de resterende forældre.</li> <li>• Forslag at den gennemgås på de årlige forældremøder</li> <li>• Arbejdsgruppen vil gerne fortsætte med at få materiale til at leve (fx morgensang, arrangementer til Stifinderen og Kilden, markedsdagen)</li> <li>• Lærerne vil lave en pixiudgave til eleverne.</li> <li>• Forslag at der også laves en pixiudgave målrettet forældrene.</li> <li>• Der hvor der står "børnefællesskaber" på side 3 skal der stå: "inkluderende børnefællesskaber"</li> <li>• Antimobbestrategien genbesøges på de fremtidige bestyrelsesmøder.</li> <li>• En fra trivselsteamet kontakter arbejdsgruppen. (BP)</li> <li>• Skolebestyrelsen syntes at trivselsgruppens arbejde er virkeligt godt og gennemarbejdet.</li> <li>• <b>Dokumentet er godkendt.</b></li> </ul> <p>Principper for vikardækning:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valgfagsvikardækning: særlig fokus på vikardækning i valgfag når der tale om eksamensfag.</li> <li>• En opmærksomhed på at det skal fremgå, at undervisning er det vigtigste. Skal rundbold ud?</li> <li>• Obs på det særlige i forhold til N og som indskrives i princippet.</li> <li>• CB retter til og sender en mail ud til BS til godkendelse.</li> <li>•</li> </ul>
17.55- 18.15 20 minutter	<b>Let forplejning</b>		
18.15-18.30 15 min	<b>4. Elevtrivselshandleplanen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se bilag</li> </ul>	Anders, Sadaf, Camilla, Anna og Ditte	<p>Resultaterne er ok når det gælder undervisningstrivsel. Eleverne føler sig også hørt. Vi er tilfredse med undervisningen.</p> <p>Så derfor har gruppens fokus været på samværet mellem børnene.</p> <p>Gruppen har været nysgerrig på hvordan det går med arbejdet i klasserne med de tre udvalgte pinde pr. klasse i forhold til klassen trivsel.</p> <p>Vi vil gerne se bedre resultat det kommende år.</p>

	<p>Formålet med punktet er at arbejdsgruppen giver en status på hvad de har drøftet ift. elevtrivselshandleplanen.</p>		<p>Hvordan kan skolebestyrelsen hjælpe? Fx gå rundt til klasserne og tale om trivsel og samvær.  BP: Ledelsens er via skolelederuddannelsen i gang med at udarbejdelse af en strategisk plan for de kommende tre skoleår.  Elevtrivselen kommer til at indgå i den strategiske plan.  Bloomsights: Er i brug på fire årgange og virker til at være et rigtig godt redskab.  Trivselstimen: Det har vi i forvejen og den indgår også i det kommende kvalitetsprogram for folkeskolen.</p>
18.30-18.45 15 minutter	<p><b>5. Forventet antal kommende børnehaveklaser og tiltrækning af elever</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se 2 bilag; faldende børnetal i KBH og status på skoleindskrivning</li> </ul> <p>Formålet med punktet er, at skolebestyrelsen orienteres om hvad status er på indskrivning af elever i kommende børnehaveklaser.</p> <p>Skolebestyrelsen har tidligere tilkendegivet at de gerne vil støtte op om indskrivning. Bla. være opsøgende hos de forældre hvis elever ikke er indskrevet på en skole. Er det en mulighed?</p>	Ledelsen	<p>Forventning er at der også til sommer opstartes 3 BHK-klasser. Forventningen er ca. 65 elever.  Der er stærkt vigende børnetal i næste. hele KBH  Der er enkelte forældre har endnu ikke indskrevet deres barn og skolebestyrelsen går ud til nogle af dem og aflevere vores materiale.</p>
18.45-19.00 15 minutter	<p><b>6. Tema og forberedelse til skoleudviklings samtalen (SUS)</b></p> <p>Formålet med punktet er at beslutte, hvilket tema skolen vil have fokus på til SUS-samtalen, udover de temaer der besluttet politisk og aftale hvilken rolle skolebestyrelsen skal have.</p> <p>Samtalen kommer til at ligge i perioden april-september 2025. I løbet af januar måned kommer der datoforslag fra området.</p>	Ledelsen	<p>Temaer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elevtrivsel herunder styrkelse forældres rolle i skolen.</li> <li>• Mangfoldige børnefællesskaber på KIL</li> </ul> <p>Deltagere: Ida, Camilla, Anette, Trine</p>

19.00-19.10 10 minutter	<p><b>7. Opfølgning på indsatser vedr. medarbejdernes arbejdsmiljø (APV)</b></p> <p>Formålet med punktet er at ledelsen orienterer om, hvordan der er arbejdet med at øge arbejdsmiljøet. Arbejdet foregår i et tæt samarbejde mellem de tillidsvalgte i alle afdelinger og den samlede ledelse.</p>	Medarbejder repræsentant og ledelsen	<p>De to foregående år har været overordentlig travle. Generelt er der ikke et udfordret arbejdsmiljø. Medarbejdere og ledelse har gennem efteråret implementeret forskellige indsatser med god effekt.</p> <p>Der er valgt et nyt indsatsområde: Oplevelsen af arbejdstempo. Arbejdsgruppen er i gang med at inddele arbejdsopgaver i prioriteringssystem (rød, gul og grøn)</p> <p>Der er bl.a. skabt enighed om kerneopgaven: <b>Barnets sociale, faglige og personlige udvikling</b></p> <p>Skolebestyrelsen gør opmærksom på fejring af nye medarbejdere.</p>
19.10-19.15 5 min	<p><b>8. Kontaktforældremøde</b></p> <p>Kontaktforældremødet plejer at blive afholdt i april. I årshjulet står der den 10.03.25. Skal det holdes der, eller skal det være den 28.04.25 i stedet for?</p>		28. april 2025 er der kontaktforældremøde.
19.15-19.40 25 minutter	<p><b>9. Mangfoldige Børnefællesskaber og Folkeskolens kvalitetsprogram</b></p> <p>Formålet med punktet er at skolebestyrelsen orienteres om hvordan de politiske beslutninger om "Mangfoldige børnefællesskaber" er tænkt udmøntet på Kildevældsskolen.</p> <p>Hovedparten af beslutningerne tages når skolebestyrelsen beslutter budgettet for 2025.</p> <p>Derudover en orientering om Folkeskolens kvalitetsprogram.</p>	Ledelsen og Kasper	<p>Folkeskolens kvalitetsprogram:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kortere skoledage og UUV. Kild fortsætter med den samme ramme vi har fulgt de to foregående år.</li> <li>• Indskolingen får to fag-faglige lektioner færre pr. uge</li> <li>• Indsats i dansk og matematik for de elever der er i vanskeligheder</li> <li>• 25% færre budgetmidler til KKFO-tid i skoledelen-almen</li> <li>• Principper for bevægelse i skolen</li> <li>• Afskaffelse af de centrale krav om lektiehjælpe</li> <li>• Principper for brug af Aula</li> <li>• Lokale erhvervsliv i BS</li> <li>• Kompetenceudvikling af BS</li> <li>• Ny timetalsfordeling</li> </ul> <p>MB:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolen har fået 1,5 millioner Samtidig vil der være reduktion af tildeling af BUF-Flex. Der tilføres midler til kompetenceløft.</li> <li>• Der er et utal af andre opgaver.</li> <li>• Indholdet af MB: indenfor en 10 års periode vil 900 flere børn profitere af rammerne på almen i hele københavn.</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• For Kildevæld vil det betyde ca. 2 elever pr. årgang.</li> </ul>
19.40-19.55 15 min	<b>10. Orientering (ikke drøftelsepunkter)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ledelsen; tilsynsrapporter Kilden og Stifinderen</li> <li>• Personale</li> <li>• Forældre (status på arbejdsgrupper); forretningsorden er revideret. Se bilag.</li> <li>• Forældrerådet i Kilden</li> <li>• Forældrerådet i Stifinderen</li> </ul>	Alle	Tilsyn i KKFOerne: Gennemgående var tilsynet rigtig godt. Stor anerkendelse til både Kilden og Stifinderen. Ditte er ansat på Stifinderen. Budget 25 er på vej. Gårdtoiletter er snart færdige.  BS udtrykker stor anerkendelse til BP
19.55-20.00 5 min	<b>11. Punkter til næste møde</b> Formålet med punktet er at beslutte hvilke punkter der skal på dagsorden til næst bestyrelsesmøde, med udgangspunkt i årshjulet og parkeringspladsen, og <i>aftale hvem der forbereder de forskellige punkter.</i>  Årshjul: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Februar: Det gode forældremøde</li> <li>• Marts: Budget indeværende kalenderår og årsafslutning sidste kalenderår.</li> <li>• Februar/Marts: Kommende fag og opgavefordeling – 1. udkast timefordelingsplan</li> <li>• Princip for lejrskole</li> </ul>	Alle	BP skal tjekke op på dato i februar
<b>Parkeringsplads:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Specialanalyse</li> <li>• Digitale skærme anbefalinger – se bilag</li> <li>• Kvalificeret drøftelse af, hvordan vi i bestyrelsen fælles forstår og tilgår arbejdet med principper på skolen. Principper er et lovfæstet styringsredskab, der er retningsgivende for skolen, hvorfor jeg mener at det er værd bruge tid på at vi koordinerer vores tilgang til arbejdet med dem.</li> <li>• Ang. loppemarked, så skal man søge tilladelse her: <a href="https://www.kk.dk/arrangementer">https://www.kk.dk/arrangementer</a></li> <li>• Mobilfriskole: Kan vi invitere folk ude fra som kan holde oplæg/ workshop for både forældre og elever</li> <li>• Musik og fællesskab i udskolingen. Fx morgensamling</li> </ul>			

- Mangfoldige børnefællesskaber: Hvordan kan grænser være mere flydende og stadig velfungerende

#### **Skolebestyrelsens mærkesager - nedsættelse af arbejdsgrupper:**

- Lektier: Anders, Kasper, Sandie, Helene Carrie, Lilje, Liv og Mella.
- Værdigrundlag og dannelsesprofil: På sigt starter et større arbejde omhandlende skolens værdigrundlag. Når arbejdet nærmer sig, giver BP besked.
- Mentorordning: 11 forældre har meldt sig som mentor for de nye 0. klasser
- Sorggruppe: Sandie og Katrine

#### **Arrangementer hvor skolebestyrelsen deltager:**

Der er nogle arrangementer, hvor det er håbet, at forældrevalgte fra skolebestyrelsen vil deltage/hjælpe.

- 23. oktober Åbent hus/informationsaften 17-19.00 (Anette og Sandie deltager)
- 23. oktober - 4. november; kontakt/information til de forældre, der bor i distriktet
- 4. -24.11 skoleindskrivning
- 19. februar Introaften for kommende skolestartere (Trine og Ida deltager)
- 11. april Intromøde på KKFO 17-18.30 (Helene + forældrerådet)
- 27. april "Bål og Drager" 10-12.00 for skolestartere og deres forældre (Ida og Trine + spørg kontaktførelde fra indskolingen og forældrerådet)
- 22. maj Markedsdag og -aften

### **Skolebestyrelsesmøder 2024/25 kl. 17.00-20.00**

Mandag 26.08.24 Skolebestyrelsesmøde

Tirsdag 8.10.24 Skolebestyrelsesmøde

Torsdag 24.10.24 kl. 19.30-21.00 Stor-kontaktførelsemøde online

Onsdag 27.11.24 Skolebestyrelsesmøde

Torsdag 16.01.25 Skolebestyrelsesmøde

Onsdag 17.02.25 Skolebestyrelsesmøde

Mandag 10.03.25 Skolebestyrelsesmøde

Mandag 28.04.25 Skolebestyrelsesmøde og storkontaktførelsemøde fysisk

Torsdag 8.05.25 Fælles skolebestyrelsesmøde og forældrerådsmøde

Onsdag 11.06.25 Skolebestyrelsesmøde