

Dagsorden og referat af skolebestyrelsesmøde 8. oktober 2024 kl. 17.00-20.00 i det store personalerum ved siden af kontoret

Vejl. tid	Emne	Ansvarlig	Referat/beslutninger taget Afbud: Referent:
Deltagere skolebestyrelsen:			
Forældre i bestyrelsen:			
<ul style="list-style-type: none">• Trine Paaby Kjær Rask (7. og 8. årgang)• Anette Vejter Bovim (5. og 8. årgang)• Ida Skou Mikkelsen (5. årgang)• Anna Lammerts Jensen (8. årgang)• Anders Gylling Fjordbak-Trier (4. Årgang)• Sadaf Zahra Asim Mirza (7. årgang)• Didde Kjær Hulgaard• (Kilden) Sandie de Fries• (Stifinderen) Camille Hillmann			
Forældresuppleanter i Bestyrelsen:			
<ol style="list-style-type: none">1. Kasper Nielsen2. Camilla Hartvig Bruun3. Katrine Bang4. Carrie Madsen5. Helene Albinus Søgaaard			
Elever:			
<ul style="list-style-type: none">• Lilje• Liv			
Medarbejdere:			
<ul style="list-style-type: none">• Mella Harlam (lærer udskolingen)• Vakant lærer/pædagog• Christine Beyer, afdelingsleder eller Henriette Nielsen referent.• Birgitte Pilgård, Skoleleder			
Afbud fra:			
<ul style="list-style-type: none">• Carrie, Camilla, Camille, Sadaf, Didde, Katrine			

17.00-17.05 5 min	1. Formalia Processtyrer: Trine Ordstyrer: Ida <ul style="list-style-type: none"> Godkendelse af seneste referat og godkendelse af dagsorden. 	Trine Ida	Dagsorden godkendes. Punkt 4 behandles som punkt 2.
17.05-17.25 20 min	2. Nyt fra elevrådet Formålet med punktet er, at elevrådet orienterer bestyrelsen om, hvad de er optaget af, hvad de arbejder med at forbedre og hvad bestyrelsen kan gøre for at hjælpe det på vej. Bestyrelsen kan også have ønsker om, hvilke fokuspunkter elevrådet arbejder med. Opfølgning på punkter fra sidst: <ul style="list-style-type: none"> Elever der vil deltage i arbejdsgruppen om lektier? Diskrimination Hvordan er vi sammen almen og special Hærværk 	Eleverne	Sociale medier: Der er aktuelt flere grupper, hvor der bliver delt billeder af elever og medarbejdere på sociale medier uden samtykke og ofte uden de berørtes viden. Skolen vil søge råd og vejledning til, hvordan det kan håndteres og forebygges. Der arbejdes allerede med digitaldannelse på alle årgange. Det blev foreslået at tale med elever, der skifter skole for at forebygge, at de skriver negativt om tidligere klassekammerater og om skolen. Udeområder: Elevrådet har med hjælp fra ledelsen iværksat en inddragelsesproces, hvor alle klasser skal drøfte fordele og ulemper ved fordeling af udeområder. Tilbagemeldinger afventes.
17.25-17.55 30 min	3. Strategisk handleplan for arbejdet med at øge elevernes trivsel i 4.-9. klasse (opfølgning på tilsyn med elevtrivsel) <ul style="list-style-type: none"> 3 bilag (2 skolerapporter og redegørelsen) Formålet med punktet er at ledelsen orienterer om, hvor langt de er kommet med den strategiske handleplan for at øge elevernes trivsel.	Ledelse	Skolebestyrelsen har modtaget ledelsens redegørelse i forhold til elevtrivslen i udskoling. Ledelsen har efterfølgende dykket yderligere ned i resultaterne fra elevtrivselsmålingerne i en 10-årig periode og har udarbejdet en længere analyse samt bud på en strategisk handleplan. Skolens trivselsteam og en arbejdsgruppe nedsat af skolebestyrelsen har holdt arbejds møder og har været med til at kvalificere handleplanen. Hovedpointer fra analysen blev gennemgået: <ul style="list-style-type: none"> Elevtrivslen er de seneste år generelt faldende i København Elevtrivslen på Kildevældsskolen har ligget på et stabilt niveau over en 10-årig periode på trods af Corona, byggeri mv, som vi havde forventet ville have haft en negativ betydning. Ligeledes har elevtrivslen har i sammen periode ligget på niveau med landsgennemsnittet. I medierne er elevtrivslen sammenlignet med de øvrige skoler på Østerbro og Indre by, som har en anden socioøkonomisk elevsammensætning. Det har givet anledning til negative historier i medierne. Der er nogle områder, hvor Kildevældsskolen ligger på niveau med de øvrige skoler i området og der er også nogle områder, hvor vi ser behov for at iværksætte en indsats for at øge elevtrivslen. Indsatser i handleplanen blev gennemgået og drøftet. Se handleplanen i bilag. Kommentarer:

			<ul style="list-style-type: none"> • Stor tilfredshed med redegørelsen og bud på indsatser. Der skal yderligere fokus på området “social trivsel” • Spørgsmål om hvordan arbejdsgruppen arbejder videre og inddrages fremadrettet? • Der er mange historier om oplevelser med mobning på sociale medier. Kildevældsskolen skal være en inkluderende skole, hvor der ikke finder mobning sted. Er alle medarbejdere klædt på til det. • Det er et godt og stort analysearbejde, der er blevet lavet. Mange elever er glade for deres lærere. Det er vigtigt at fokusere på social trivsel og anti-mobning. • Indsatsen omkring “at lære at lære” er vigtigt at fokusere på. Samarbejde og gruppearbejde skal stilladseres og elever, skal lære at samarbejde. Det er fællesskabet i klasserummet, som lærere kan arbejde med, det er mere vanskeligt i frikvarterer og uden for skolen. Vigtigt med stærke fællesskaber - måske skal der fokus på det på morgensamlinger? • Hvordan kan forældre indtænkes? • Kan eleverne helt fra de mindste klasser inddrages i at lave en anti-mobbe-plan for egen klasse?
17.55-18.10 15 min	<p>4. Indskrivningsaften kommende 0. klasse (KKFO-leder og Indskolingsleder deltager) og årshjul for arrangementer hvor skolebestyrelsen skal deltage f.eks. indskrivningsaften 0. klasse (indskrives efterfølgende i årshjulet)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 bilag <p>Herunder status på stærkt samarbejde.</p>	Nico/ Caspar	<p>Der er et godt samarbejde med børnehaver i lokalområdet. Børnehavebørnene kommer og synger på skolen nogle dage i foråret. Der høres flere og flere positive historier om skolen i lokalområdet.</p> <p>Årshjul for Stærkt Samarbejde, for information om skolen og indskrivning af kommende elever blev gennemgået. Der er nogle arrangementer, hvor det er håbet, at forældrevalgte fra skolebestyrelsen vil deltage/hjælpe.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 23. oktober Åbent hus/informationsaften 17-19.00 (Anette og Sandie deltager) • 23. oktober - 4. november; kontakt/information til de forældre, der bor i distriktet • 19. februar Introaften for kommende skolestartere (Trine og Ida deltager) • 11. april Intromøde på KKFO 17-18.30 (Helene + forældrerådet) • 27. april “Bål og Drager” 10-12.00 for skolestartere og deres forældre (Ida og Trine + spørg kontaktforældre fra indskolingen og forældrerådet) • 22. maj Markedsdag og -aften <p>Der er skoleindskrivning fra 4/11 til 24/11-2024.</p>
18.10-18.30 20 minutter	Let forplejning		
18.30-18.45 15 min	<p>5. Lejrskoleprincip</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se bilag <p>Anna har lavet et bud på revidering af princippet, hvori rammerne for 2. klasses overnatning og H indtænkes.</p>	Anna	<p>Forslag om overnatning (kort lejrskole) på 4. årgang i stedet for på 2. årgang.</p> <p>Medarbejderne i indskolingen har henvendt sig til skolebestyrelsen med ønske om, at der ikke er overnatning i indskolingen, da flere oplever, at overnatningen med eleverne er en stor belastning.</p> <p>Der har også været forslag om forældreinddragelse i forhold til overnatningen, hvis det fastholdes på 2. årgang/i indskolingen.</p> <p>Hensigten med overnatning på skolen og ulemper for arbejdsvilkår blev drøftet.</p> <p>Det blev også drøftet, om alle elever ser frem til og er trygge ved at overnatte på skolen og om forældrearrangerede overnatninger kunne være et alternativ.</p> <p>Andre muligheder for at gennemføre lejrskoler evt. med forældredeltagelse/forældreovernatning blev drøftet.</p>

			Forslaget drøftes videre i en arbejdsgruppe hvor teamkoordinatorerne fra indskolingen inddrages.
18.45-18.50 10 min	6. Stor-kontaktforælder arrangement i oktober Formålet med punktet er, at Trine, Sandie, Anna og Camilla orienterer om mødets indhold og modtager relevante input.	Forældre	Forslag til dagsorden blev drøftet og input blev efterspurgt.
18,50-19.00 10 minutter	7. Opfølgning fra følgegruppe på trafikale fredeliggørelse af området <ul style="list-style-type: none"> • Se 1 bilag Formålet med punktet er, at Anna og Helene orienterer om nyt i sagen.	Helene og Anna	Kort orientering om udvalgets arbejde. Se i øvrigt bilag. Høringssvar udarbejdes og sendes til orientering. Muligheden for at få problematikken omkring de trafikale forhold i lokalavisen blev drøftet. Forældre inddrages til evt happening og til at skabe politisk bevågenhed. Lilje tager problemet med i Københavns Fælleselevråd og ad den vej til de københavnske politikere.
19.00-19.15 15 minutter	8. Revidering af Sorg og krisehandleplan <ul style="list-style-type: none"> • Se 4 bilag Formålet med punktet er at revidere planen. Arbejdsgruppen Sandie og Katrine har inden mødet forholdt sig til ledelsens udkast. Det samme har de 3 Trioer på skolen.	Sandie og Katrine	Der er udarbejdet et forslag til en revideret sorg- og handleplan. Der bliver stillet spørgsmål ved, om det kan blive endnu mere konkret. Arbejdsgruppen sender input til ledelsen, hvorefter ledelsen tilretter og den besluttet på skolen. .
19.15 19.25 10 minutter	9. Status på arbejdsgrupper Formålet med punktet er at følge på op arbejdes i arbejdsgrupperne. Arbejdsgrupper: <ul style="list-style-type: none"> • Lektier • Værdigrundlag • Mentorordning • Andre? 		Arbejdsgruppe vedr. Lektier: Både Lilje og Liv vil gerne være med som elevrepræsentanter og Mella vil gerne deltage som medarbejderrepræsentant.
19.25-19.40 15 min	10. Orientering fra ledelsen (ikke drøftelsepunkt)	Alle	Mangfoldige børnefællesskaber: de politiske drøftelser og beslutninger fylder meget på alle niveauer. Ingen ved endnu, hvad det betyder økonomisk og i praksis.

	<ul style="list-style-type: none"> Mangfoldige børnefællesskaber (specialanalyse). Se 2 bilag. Evt. Korte spørgsmål til det politisk besluttede. 3. økonomiprognose. Evt. korte spørgsmål. Se 1 bilag. 		<p>Kort fortalt handler det om, at almenområdet skal rumme flere børn med særlige behov. Der vil være økonomiske bevillinger til at løfte opgaven. Det er uklart hvilke muligheder det vil give i praksis. Der vil blive muligvis blive mulighed for at ansætte en koordinator og en overgangspædagog. Som det ser ud nu, skal lærernes undervisningstid reduceres en smule, så der er bedre tid til forberedelse og møder omkring børnene, og der skal være flere medarbejdere omkring de yngste elever (0.-1. Klasse). Det drøftes desuden om BUF-Flex-ordningen skal udfases. Hvordan det hele konkret kommer til at se ud, er endnu uafklaret.</p> <p>3. økonomiprognose: bilag er udsendt. Økonomien ser overordnet fornuftig ud. Det er ledelsens pejlemærke at bruge de tildelte midler. Pt. ser det ud til at der er et lille overskud, som skyldes en vakant afdelingslederstilling og flere elever i H-afdelingen.</p> <p>Der er netop indkøbt et større antal bærbare computere.</p> <p>Ny afdelingsleder for indskolingen special tiltræder 1. november 2024.</p> <p>Ledelsen orienterede omkring bemanning og elever i vanskeligheder i nogle klasser i specialafdelingen. Det trækker mange ledelsesressourcer. Der arbejdes kontinuerligt på at besætte vakante stillinger med medarbejdere, der er kvalificerede til at arbejde med elever i særlige vanskeligheder. Det er en svær og vanskelig opgave og alle gør sit bedste for at der skal komme ro på.</p> <p>Fra 1. januar bliver skolen certificeret "Alle kan synge"-skole.</p> <p>Al kommunikation (fx afbud til skolebestyrelsesmøder) gives i den fælles tråd, så der ikke opstår forskellige kommunikationstråde.</p>
19.40-19.50 10 min	11. Orientering (ikke drøftelsepunkter) <ul style="list-style-type: none"> Personale Forældre Forældrerådet i Kilden Forældrerådet i Stifinderen Eksterne 		<p>Der blev spurgt ind til suppleringsvalg. Forretningsordenen genbesøges.</p> <p>Arrangement i Skole og Forældre i efteråret. Er der nogen forældredvalgte, der vil deltage?</p> <p>Referater fra skolebestyrelsesmøder lægges op på opslagstavlen i en midlertidig periode, derefter lægges de på skolens hjemmeside.</p>
19.50-20.00 10 min	Punkter til næste møde <ul style="list-style-type: none"> Formålet med punktet er at beslutte hvilke punkter der skal på dagsorden til næste bestyrelsesmøde, med udgangspunkt i årshjulet og parkeringspladsen 	Alle	
Parkeringsplads: <ul style="list-style-type: none"> Værdigrundlag og dannelsesprofil Mentorordning - kontaktførelse Visitering til 0. klasse i special Sko fri skole skal drøftes og måske indtænkes i budgettet til næste år. 			

- Digitale skærme anbefalinger – se bilag
- Nationale elevtrivselsmåling
- Kvalificeret drøftelse af, hvordan vi i bestyrelsen fælles forstår og tilgår arbejdet med principper på skolen. Principper er et lovfæstet styringsredskab, der er retningsgivende for skolen, hvorfor jeg mener at det er værd bruge tid på at vi koordinerer vores tilgang til arbejdet med dem.
- Rengøring - undervisningsmiljø
- Ang. loppemarked, så skal man søge tilladelse her: <https://www.kk.dk/arrangementer>
- Lektiefriskole? Omfang af lektier? Tydelig fælles holdning på skolen
- Mobilfriskole: Kan vi invitere folk ude fra som kan holde oplæg/ workshop for både forældre og elever
- Kommende budget: er der poster som SB er særlig interesseret i?
- Musik og fællesskab i udskolingen. Fx morgensamling

Skolebestyrelsens mærkesager - nedsættelse af arbejdsgrupper:

- Lektier: Anders, Kasper, Sandie, Helene Carrie. Lilje tager det tilbage til elevrådet i forhold til deltagelse. Skolebestyrelsen sender et skriv som ledelsen kan sende ud til lærerne, så der kan komme en lærer med i arbejdsgruppen.
- Værdigrundlag: På sigt starter et større arbejde omhandlende skolens værdigrundlag. Når arbejdet nærmer sig, giver BP besked.
- Mentorordning: 11 forældre har meldt sig som mentor for de nye 0. klasser
- Sorggruppe: Sandie og Camilla

Skolebestyrelsesmøder 2024/25 kl. 17.00-20.00

Mandag 26.08.24 Skolebestyrelsesmøde

Tirsdag 8.10.24 Skolebestyrelsesmøde

Torsdag 24.10.24 kl. 19.30-21.00 Stor-kontaktforældremøde online

Onsdag 27.11.24 Skolebestyrelsesmøde

Torsdag 16.01.25 Skolebestyrelsesmøde

Onsdag 19.02.25 Skolebestyrelsesmøde

Mandag 10.03.25 Skolebestyrelsesmøde og storkontaktforældremøde fysisk

Mandag 28.04.25 Skolebestyrelsesmøde

Torsdag 8.05.25 Fælles skolebestyrelsesmøde og forældrerådsmøde

Onsdag 11.06.25 Skolebestyrelsesmøde