

Forældreråds møde

Deltager: Ida, Anja, Katrine, Sandie, Jamie og Nico Evt. Afbud: Anna Sted: Forberedelsesrum 4 sal opgang K Dato & tid: 08-04-2024 16:30-18:30		Ordstyrer: Referent: Nico Tidtager: Mødeleder: Nico	
Emne (og indleder)	Afsat tid	Proces/form	Beslutning og hvem gør hvad? (Beslutningsreferat)
Velkommen Uddelegering af opgaver	5 min		
Gennemgang af referatet fra sidst	5 min	Opfølgning	
Orientering fra leder og medarbejder rep. - Status i huset -	10 min	Orientering og drøftelse Nico - Jamie	Kort gennemgang af status i huset pt. Michael tiltræder i Lars stilling pr. 1/5- 2024. Han har en musik baggrund og skal primært løfte og udvikle vores musiske profil. Stilling er på fuld tid og efter sommerferie får han timer ind i skolen.
Folder	60 min	Drøftelse og beslutning	Katrine gennemgår folderen. Vi drøfter indhold og form og justeringer. Katrine tilpasser og sender udkast til Nico inden fredag hvor der er personalemøde. Her gennemgås den og personalet kan komme med rettelser og kommentar (primært af faktuel og grammatisk karakter). Herefter sender Nico retur til Katrine, der retter til søndag. Mandag printer Katrine og Nico ca. 100 eksempler til tirsdag hvor der er forældremøde for de nye forældre. Forældrerådet er enige om at folderen er første udkast og at der kan bygges på og videre udvikles fremadrettet. Men at det grundlæggende er et rigtig godt tiltag og en hjælp til både nye og eksisterende forældre. Vi drøftede også om man skulle lave en folder for 3 kl. Her kunne der stå noget om hvad der ventede og hvad man skulle huske. Nico snakker med klubben og ser om de ikke har en folder.

<ul style="list-style-type: none"> - Økonomi Besparelse 	15 min	Orientering og drøftelse	Der er kommet en opgave. Der skal spare nogle penge på vores område. I praksis betyder det at det anbefales at KKFO'en finder ca. 1 time om ugen hvor vi forkorter åbningstiden Forskellige forslag (som personalet havde peget på) blev drøftet med forældrerådet. Her er stikord fra drøftelserne <ul style="list-style-type: none"> - Luk fredag kl. 16 – sende et signal, så det ikke er en skjult besparelse. Kan gå udover børnene. Attraktivt at være en institution der ikke lukker kl. 16. Glidebane ex. Medarbejder skal gå 15:15 for at hente eg - Skære 15 min på morgenåbner – berører mindst børn
Til og fra <ul style="list-style-type: none"> - Skolebestyrelsen 	10 min	Orientering og drøftelse Ida	
Punkter til næste møde: 13 maj	10 min		
Oprydning og tak for i dag 😊	5 min		