

Forældreråds møde

Deltager: nico, anne, Jamie, Anja, Ida, Katrine Evt. Afbud: Sted: Forberedelsesrum 4 sal opgang K Dato & tid: 26-02-2024 16:30-18:30		Ordstyrer: Anne Referent: Katrine Tidtager: Mødeleder: Nico	
Emne (og indleder)	Afsat tid	Proces/form	Beslutning og hvem gør hvad? (Beslutningsreferat)
Velkommen Uddelegering af opgaver	5 min		
Gennemgang af referatet fra sidst	5 min	Opfølgning	Referatet fra sidst er væk. De skal offentliggøres på hjemmesiden fremadrettet / hvor ligger vi dem til næste gang? På skolen hjemmeside som bestyrelsen. Nico snakker med Marianne og finder en fane til forældreråd.
Orientering fra leder og med rep. - Status i huset - Personale situation (økonomi) - Kommende fokus	10 min	Orientering og drøftelse Nico - Jamie	<ul style="list-style-type: none"> • • Ny medarbejder Mira (dans/yoga) • Lars stopper 1-4-24 • Mads forlænger orlov • Pt. 63 nye børn 2 maj. Flere hænder • Team koordinator (Tanya)– årshjul under udarbejdelse • Synlighed – visuel understøttelse for alle (rum/funktionsbeskrivelser/aktivitetskalender mm) • Rotation igangsat • Større fokus på tjek ind og ud (forældretilbage melding) <p>/Mira dækker Mads – men bliver forlænget pga., majbørn og ekstra åbningstid, og udfordringer ifb. Med spidspladsperioden i maj-juni med nye børn.</p> <p>Mira er tiltænkt etablere dans og bevægelse efter Mads er tilbage. Kommer til at være en ekstra hånd i indkøringen men også om eftermiddagen, da det kun er Dorthe og Jamie som er ”stabile” under indkøring. Mads er tilbage d. 11/3.</p>

			<p>Trist nyhed, at Lars stopper. Han er bare kørt træet i det efter 30 år. Skifter til pæd. i videntcenter. 1. april stopper han.</p> <p>Ny fuldtidsstilling, sangprojekt profil? En som kan løfte opgaven, for det fylder meget i efterspørgslen og skoleprofilen.</p> <p>Også udfordret på Lars som tovholder på indkøring af Majbørn. Tanya er blevet team koordinator- ydret at hun gerne vil stå for planene for indkøring, og påtaget sig flere opgaver. Mere ansvar på papiret. Inkl. Synlighed.</p> <p>Der bliver lavet nye skilte så der er en rød tråd i rum, beskrivelse og aktiviteter. "vejvise" i huset, som bliver samlet i cafeen med åbningstider og nemmere at navigere for børn og voksne.</p> <p>Der bliver hængt ure op, så det er synligt hvornår det er åbent, inkl. hvem der er der, så børnene kan føle sig trygge.</p> <p>Rotation I personale, for at øge ejerskab i andre rum, forny perspektiv på rum, få nye perspektiver og god feedback og nye perspektiver til opkvalificering. Det virker til at der har været ændring i børne flowet til de forskellige steder. Skal snart evalueres.</p> <p>Kompetencer og tryghedszoner + pædagogisk konsulent har snakket om overgange fra skole til frit, frigøre hænder til tage imod lade lande og tjekke ind, trøste mm.</p> <p>30% var ikke tjekket ind i start 2024, der skulle ringes til.</p> <p>Forbedret og frigiver også hænder.</p>
<p>Forretningsorden</p>	<p>60 min</p>	<p>Drøftelse og beslutning</p>	<p>Planlægning af møder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvor ofte afholdes møder, hvor længe varer de og hvornår aftales mødedatoerne? • Hvordan melder man afbud? Og i tilfælde af afbud, hvem har ansvaret for at invitere evt. suppleanter? • Hvordan vælges ordstyrer, referent og mødeleder, og hvilke opgaver har de pågældende? <p>/4 gange årligt, og kan indkalde efter behov til ekstraordinære.</p> <p>Holder fast i 16.30 -18.30 – 2 timer</p> <p>Følger skoleår, Ida vender tilbage med datoer op til sommerferien fra SB så det kan lægges ifb. med skolen overordnede planlægning for det nye skoleår.</p>

Aftalen er der indkaldes i Aula i kalenderen, og der trykkes deltager/deltager ikke. (Går op i begivenheder hvis man har trykket deltager ikke) Afbud skrives i beskeden, så alle er informeret.
Min. 2 forældre + leder = mindst 3.
Skoleleder må træffe beslutningen hvis der skal være en suppleant for leder. Alt under lederniveau bliver ikke aktuelt.

Mødeleder er selvskrevet leder. Det vælges på mødet.

Dagsorden til møder

- Hvad skal dagsordenen indeholde? Evt. faste punkter?
- Hvornår og hvordan udarbejdes dagsordenen?
- Hvordan kan forældre, medarbejdere og ledere, der ikke er med i forældrerådet, få punkter på dagsordenen?

/ Nye forældre, andre der stopper – få en velfungerende overgang.

Årshjul og aktiviteter som skal rundes.

Nyt for ledelsen, nyt fra SB, nyt fra medarbejdere, nyt fra forældre/overhørt, OPFØLGNING på tidligere + opfølgning af kalenderen.

Aktuelt der sker, hvad er skole/KKFO og forældre optaget af?

Fokuspunkter/pejlemærker, som vi skal nå igennem på 12 måneder.

Progression af tiltag+ evaluering.

Hvordan får vi forældre med?

***Årshjul kan vi sælge skolen på.**

Nico, Jamie og Tanya finder til årshjul til Katrine.

Nico laver en dagsorden, og foreløbig ca. 2-4 uger. Udarbejdes løbende.

Nyt kan komme under forældrepunkt på dagen / eller skrives direkte til Nico løbende.

4 faste punkter + tema for kvartal.

Forældre kan komme til repræsentanter, medarbejdere og ledere.

Forældre kan skrive på Aula.

Velkomst folder til forældre.

			<p>Afholdelse af møder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvordan skal møderne struktureres, så de bliver konstruktive og effektive? • Hvordan skal skoleledelsen informere forældrerådet om, hvordan det går i praksis, med de initiativer, der sættes i gang? • Hvordan og hvor ofte evalueres arbejdet og møderne <p>/Nye fokuspunkter, og tid fra 20-20.30. Evaluere og ansku punkter fra alle perspektiver (forældre, børn, leder, skole). Der skal være mad med til første og sidste møde. Kageordning – det er frivilligt. (Nico kan lige spørge i mødeindkaldelsesbeskeden)</p> <p>Kombineret indsats fra Nico og Ida (SB repræsentant), for at få 2 veje. Ledelse Nico, bestyrelse Ida. Forældre: Læse referaterne fra SB for selv at tage ansvar.</p> <p>Evaluering hver gang på aktuelle temaer, samt overordnet opfølgning på tidligere tiltag fra sidste møde.</p> <p>Link til forældreråd pdf Velkommen til forældrerådet i KKFO</p>
<p>Orientering og spørgsmål fra forældre</p> <ul style="list-style-type: none"> - Børnes/forældrene perspektiver - Spørgsmål, afklaringer, ideer og input 	<p>15 min</p>	<p>Orientering og drøftelse Alle forældre</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Forældrefolder - med praktiske oplysninger <p>VÆRDIER- hvad står vi på? (Michael) (kontaktoplysninger, aula i KKFO regi, fraværs registrering legeaftaler, usynlige grænser, mobil politik, forældretjekliste (ansvar), KKFO tjekliste herunder lukkedage ferieanmodninger mm., dagens gang, opslag tilmelding, ture, garderober, praktisk guide, aktivitets kalender, årshjul, traditioner, politikker og retningslinjer, Tjek ind og ud. Forældrerådet – ingen dumme spørgsmål. Rummene / plantegning + rumbeskrivelser Ferie frister for tilmelding. Ikke dårlig samvittighed over at hente sent / det er et fritidssted. Nærvær og kvalificeret tilbud om eftermiddagen, så det er sjovt hele dagen.</p>

			<p>- Årshjul – forældrerådsarbejdet. Synliggørelse tematikker – ræpenentantskab. /Nico sender årshjulet ud så vi kan supplere med tematikker. (tilsynskriterier) Ny tilsynsførende, Sisse som kommer i november. Mødedato: 29/10 observation. 31/10 dialogmøde 9-11. *Find en forældre</p> <p>- KKFO mobil /Jamie: det går godt. Det kan gå bedre. Vilkår kunne også være bedre. Kæmper med børn der ikke afleverer urerne (er helt ned i 0.) Retningslinjerne er kommunikeret – men tendensen er at det bliver yngre og yngre som har ure og mobiler. Pædagogerne er ikke stikkerpolitiet. Hvad er proceduren for at stoppe forældre fra at ringe til børnene? Pt. er det lidt mere organisk. Forældrene ringer, barnet kommer og spørger og om de må ringe tilbage. Børn er utrygge uden deres ur. Det vil blive en fleksibel vurdering om det fungerer eller ej. Være vedholdende i proceduren og politikken. *Tydelig at der godt må ringes, når det er vigtigt! Men at det går igennem de voksne. Forbedre at aftale om barnet bliver hentet eller skal gå selv, for at undgå mange opkald – evnen til at lave aftaler og holde dem.</p> <p>Foredrag om at undgå digital afhængighed og børn. Lave bedre aftaler og opbyg vaner/udsætte behov. Nico og Jamie, uddybe retningslinjer på hvornår man ringer og under hvilke forhold.</p>
<p>Til og fra - Skolebestyrelsen</p>	<p>10 min</p>	<p>Orientering og drøftelse Ida</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fællesmøde forældreråd og skolebestyrelse 13 maj 17-18 <p>Birgitte vil gerne se og sammen SB og er forpligtet en gang årligt og høre om stort og småt. *Dagsorden kommer ud.</p>

			<p>Ida: Arbejder på regler og rettigheder på skolen, som bliver lavet om. Som måske også skal gælde for KKFO. Orden og samvær, regler og rettigheder. Minimumsstandarder for hvad vi gør, fra klassetrin, årgang og hele skolen (inkl. KKFO). Børn kan inddrages i egen klasse.</p>
Punkter til næste møde: 26 – 2 -2024	10 min		<ul style="list-style-type: none"> - Forretningsorden - Forældrefolder - Årshjul - Placering <p>Marts: indhold til Maj børn folder April Katrine laver den Forældreråd d. 8 april med fokus på folderen og Maj børn. Rettelser derefter og print inden Maj børn starter. *Nico: Find ud af hvordan de skal printes.</p>
Oprydning og tak for i dag 😊	5 min		