

Forretningsorden for skolebestyrelsen ved Kildevældsskolen

Forretningsorden
Sammensætning og valg
§1. Skolebestyrelsen består af 9 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter. Ud af de 9 forældrerepræsentanter, skal der være en repræsentant fra Kilden og Stifinderen. Derudover kan der vælges op til 9 suppleanter.
Stk. 2. Skolens leder og 1-2 afdelingsledere samt eventuelle stedfortrædere varetager skolebestyrelsens sekretærfunktioner og deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.
Stk. 3. Elevrepræsentanterne må ikke være til stede under drøftelser, der angår sager vedrørende enkeltpersoner.
§2. Skolebestyrelsens repræsentanter vælges på følgende måde:
Stk. 2. Forældrerepræsentanter og deres suppleanter vælges efter reglerne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse om valg af repræsentanter til skolebestyrelser.
Stk. 3. Der vælges to medarbejderrepræsentanter samt to suppleanter. Medarbejderrepræsentanterne vælges mellem de fastansatte medarbejdere, til en fælles valghandling. Alle medarbejdere kan stemme på alle kandidater. Hver medarbejder har én stemme. De 2 medarbejdere, der har fået flest og næst flest stemmer, er valgt. 2 suppleanter vælges efter samme fremgangsmåde. Medarbejdernes valgperiode er et år. Valget finder sted i forbindelse med skolens planlægning af det kommende skoleår.
Stk. 3. Medarbejdernes valgperiode er et år. Valget finder sted i forbindelse med skolens planlægning af det kommende skoleår.
Stk. 4. Elevrepræsentanterne er elevrådets forperson og næstforperson fra de ældste afdelingselevråd. Valgperioden er et skoleår.
§3. Skolebestyrelsen konstituerer sig på det sidste ordinære bestyrelsesmøde før sommerferien herunder en af forældrerepræsentanterne som forperson ved bundet flertalsvalg. Valget er gældende for 1 år.
Mødevirksomhed
§4. Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.
Stk. 2. Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne.
§5. Er et medlem forhindret i at deltage i flere på hinanden følgende skolebestyrelsesmøder, deltager så vidt muligt suppleanten. Såfremt bestyrelsen er fuldtallig har suppleanterne ikke stemmeret. Ved fraværende bestyrelsesmedlemmer har suppleanten stemmeret.
§6. Skolebestyrelsen afholder 7-8 ordinære møder gennem skoleåret. Ordinære møder skal indkaldes med mindst 21 dages varsel. Møderne fastlægges med skyldig hensyntagen til skolens øvrige mødeplanlægning, når det ønskes af forpersonen, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen.
Stk. 2. Skolebestyrelsen fastsætter tid og sted for møderne. Det tilstræbes at møderne ligger i tidsrummet mellem klokken 17.00 og 20.00
Stk. 3. Dagsordenen til ordinære møder udsendes 7 dage inden mødets afholdelse. Forpersonen udarbejder i samarbejde med skoleledelsen en dagsorden for møderne. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal oplæg til dette være forpersonen i hænde senest 10 dage inden mødets afholdelse.

<p>Stk. 4. Der udarbejdes et referat under skolebestyrelsesmødet, som referenten læser op efter hvert punkt. Referatet lægges op på opslagstavlen på Aula og hjemmesiden. Hvis der er ændringer til referatet, skrives det ind i referatet på næstkommende møde.</p>
<p>Stk 5. Skolens leder og dennes stedfortræder er bestyrelsens sekretær og sikrer, at bestyrelsens referat føres under møderne.</p>
<p>§7. I særlige tilfælde kan forpersonen indkalde til ekstraordinære møder med kortere varsel end det i §6 nævnte. Ved indkaldelsen angives dagsorden for mødet så vidt muligt med det samme. Ved ekstraordinært møde kan kun behandles de sager, der har gjort mødet nødvendigt.</p>
<p>§8. Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig når mere end halvdelen af medlemmerne er til stede. Hvis bestyrelsen ikke er beslutningsdygtig, kan mødet afholdes alligevel, dog uden at der tages beslutninger.</p>
<p>§9. Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede eller deltager online under disse.</p>
<p>§10. Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.</p>
<p>Stk. 2. Ved stemmelighed er forpersonens stemme udslagsgivende.</p>
<p>§11. Der udarbejdes motiverende dagsordener, som danner baggrund for det referat, der udarbejdes på skolebestyrelsens møder.</p>
<p>Stk. 2. Der udarbejdes et referat over bestyrelsens beslutninger. I referatet anføres for hvert møde, hvilke personer der var til stede.</p>
<p>Stk. 3. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført referatet og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.</p>
<p>Stk. 4. Skolens leder eller dennes stedfortræder fører under møderne bestyrelsens referat.</p>
<p>§12. Arbejdet i skolebestyrelsen tilrettelægges i videst muligt omfang således, at dele af bestyrelsens arbejdsopgaver og beslutninger kan træffes i udvalg under skolebestyrelsen.</p>
<p>Stk. 2. Stående såvel som ad hoc udvalg består af medlemmer af skolebestyrelsen og evt. repræsentanter fra skolens ledelse og medarbejdere.</p>
<p>§13. Skolebestyrelsen afgiver en årlig beretning.</p>
<p>Stk. 2. Skolebestyrelsens forældrerepræsentanter fremlægger vigtige fokuspunkter fra årsberetningen på afdelingernes forældremøder.</p>
<p>§14. Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål, rammer og uddelegeringer, der er fastsat af kommunalbestyrelsen, og som fremgår af styrelsesvedtægten for Københavns kommune.</p>
<p>Ikrafttræden</p>
<p>§15. Denne forretningsorden træder i kraft 10. juni 2024 og er til enhver tid underlagt de af kommunalbestyrelsen overordnede beslutninger.</p>
<p>Stk. 2. Forretningsordenen revideres hvert år på skolebestyrelsesmødet i april måned.</p>
<p>Revideret af skolebestyrelsen 10- juni 2024</p>