

## Referat af skolebestyrelsesmøde 22. november 2023 kl. 17.00-20.00 på Kildevældsskolen.

|                      | Emne                                                                                                                                                                                                                        | Ansvarlig    | Baggrund/<br>forudsætninger/<br>forberedelse/ bilag | Ønsket<br>resultat<br>(Orientering?<br>Information?<br>Godkendelse?<br>Drøftelse?) | Referat/beslutninger taget                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      |                                                                                                                                                                                                                             |              |                                                     |                                                                                    | <p><b>Deltagere:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Forældre:</b> Trine, Anette, Ida, Anna</li> <li>• <b>Elever:</b> Skjold og Lilje</li> <li>• <b>Medarbejdere:</b> Michael, Henriette (HL) (referent) Christine (CB), og Birgitte (BP)</li> </ul> <p><b>Afbud fra:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anders, Sadaf og Charlotte Juul.</li> </ul> |
| 17.00-17.05<br>5 min | <p><b>1. Formalia</b><br/>                     Processtyrer: Trine<br/>                     Ordstyrer: Ida<br/>                     Godkendelse af seneste referat.<br/>                     Godkendelse af dagsordenen</p> | Trine<br>Ida |                                                     | OG                                                                                 | Der blev stillet spørgsmål til den del af referatet, som omhandler elever fra N og H's mulighed for at være forperson for elevrådet. SB præciserer at elever kan vælges til forperson, for elevrådet.<br>Referat og dagsorden godkendt.                                                                                                                                            |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |                                                                                                                               |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17.05-17.25<br>20 min | <p><b>2. Nyt fra elevrådet og status på arbejdet med elevtoiletter</b></p> <p>Formålet med punktet er at drøfte, hvad status er på toiletforholdene. Der er en indsats i gang sammen med elevrådet i udskolingen. Derudover er der politisk besluttet at give et beløb til at forbedre toiletforholdene på skolerne. Hvad det betyder for Kildevældsskolen ved vi måske til mødet. Derudover vil bestyrelsen gerne høre hvad elevrådet ellers er optaget af.</p> | Elevrådet |                                                                                                                               | OD | <p>Elevrådet har gennemført en undersøgelse blandt eleverne vedr. brugen af skolens toiletter. Undersøgelsen viser at mange elever ikke bryder sig om at bruge skolens toiletter. Toiletbesøg i løbet af undervisningen kan også skyldes at eleverne har brug for en pause.</p> <p>Ønsker fra undersøgelsen: Bedre låse, flotte og mørkfarvet toiletter med plakater, duftolier, toiletpatruljer, som dagligt tjekker toiletterne. Elevrådet har indtryk af at lærerne synes det er en god ide. Der har været talt om at lave Klasseregler for hvordan klasserne passer på de toiletter som hører til klassen.</p> <p>Elevrådet har spurgt 3-4 elever fra hver årgang. Bestyrelsen appellerer til ledelsen om at arbejde videre med elevrådets forslag, hvilket ledelsen selvfølgelig gør.</p> <p>Forpersonerne undersøger hos deres lærere om de må gå rundt i klasserne og tale om, hvad det betyder for alle på skolen at toiletterne ikke er i orden.</p> |
| 17.25-17.40<br>15 min | <p><b>3. Evaluering af indskrivningsaftenen</b></p> <p>Formålet med punktet er at lave en evaluering af indskrivningsaften og lave status på hvordan det går med elevrekruttering og fastholdelse, herunder stærkt samarbejde med børnehaverne.</p>                                                                                                                                                                                                              | Alle      | Der skal tages stilling til, hvor evalueringen journaliseres, så det kan anvendes næste gang vi skal have indskrivningsaften. | DG | <p>Der er indskrevet 24 elever, der er 10 børn fra andre skoler som også ønsker os. Pt ligger højere i indskrevne elever i forhold til sidste år. Vi forventer også 3 klasser til sommer. Vi har afholdt ekstra åbent hus og har i den forbindelse fået flere forældre i tale. Evaluering: Opmærksomhed på at opbygge mødet stringent bl.a. med en understøttende power point. Give plads til at inddrage de kommende børnehaveklasseelever i mødet. Tydeliggørelse af korets betydning for eleverne. Vælg en enkel fra ledelsen som taler på mødet.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |                                                                                                                                                                                                                                                                             |    | <p>Fra KKFO: Der er brug for større personalestyring i forhold til at forældrene med i grupper, så de ser både KKFO og klasselokalerne.</p> <p>Opstarten i Kulturcenteret kan med fordel kortes af, så der ikke måske ikke at være stole og det store udtræk med kaffe/te. Fx kan snacks placeres rundt i lokalerne. Eller opstart kan være i dansesalen i KKFOen.</p> <p>Korets sang skal være fælles, en sang alle kan, så de kommende børnehaveklasseelever kan synge med. Dele de besøgende op i 3 grupper, så alle får set et klasselokale og KKFO.</p> <p>BP journaliserer evalueringen i en mappe, som BS genbesøger ved planlægningen.</p> |
| 17.40-17.50<br>10 min | <p><b>4. Status på gennemførelse af digitalt Storkontaktforældremøde</b></p> <p>Formålet med punktet er at beslutte hvornår det skal gennemføres og hvem der er tovholder på det.</p>                                                                                                                    | Forældre |                                                                                                                                                                                                                                                                             | DG | <p>Teams tjek ind den 29.11.23 med dagsorden: Hvordan går det? Samarbejdet med lærerne? Kontaktforældre folderen ligger under dokumenter i Aula.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 17.50-18.20           | <b>Pause</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 18.20-18.45<br>25 min | <p><b>5. Henvendelse fra forældre om beskeder på Aula og klasekasser</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se 4 bilag</li> </ul> <p>Formålet med punktet er at forholde sig til henvendelsen fra to forældre om, hvornår der skal sendes besked på Aula og en henvendelse om klasekasser.</p> | Trine    | <p>I skal inden mødet have forholdt jer til om vi vil have regler for hvornår man må skrive på Aula? Se nuværende princip.</p> <p>Skal vi have klasekasser eller ej på Kildevældsskolen. Se udkast, som der kan tages udgangspunkt i, såfremt at vi gerne vil have det.</p> | DG | <p>Aula: BS afventer Aula og politikernes indstilling om brugen af Aula, inden BS laver principper for brugen af Aula.</p> <p>Ledelsens holdning er at 95% af alle beskeder skal sendes inden for normal arbejdstid.</p> <p>Eleverne får mange beskeder på Aula, som virker uvedkommende. Lærerne kan også være lang tid om at svare.</p> <p>Skolen opretter klasseteams/fællespostkasse, så forældre hurtigt kan komme i kontakt med teamet. Forældre bør selv kontakte klubben vedr. mange beskeder.</p> <p>Klasseklasse: En klasekasse understøtter en klasses sociale liv.</p>                                                                 |

|                           |                                                                                                                                                                                       |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |                                                                                                                         |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           |                                                                                                                                                                                       |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     | Der er kommet forskellige ændringsforslag som BP retter i princippet. Princippet er godkendt med de vedtagne ændringer. |
| 18.45<br>19.05<br>20 min  | <b>6. Godkendelse af ferieplan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se 2 bilag</li> </ul> Formålet med punktet er at beslutte ferieplan for kommende skoleår.                   | Ledelsen       | <b>Opgave ifm. Med at godkendelse af ferieplan:</b><br>Sådan gør du:<br>1. Skolens valg af ferieplan samt eventuelle ændringer meddeles til området hvert år inden torsdag d. 1. februar.<br>2. Orientér dig i nedenstående "Vejledende ferieplan for skoleårene 2023-2024 og 2024-2025".<br>3. Vær opmærksom på, at skolebestyrelsen skal godkende ferieplanen<br>4. Skolens ferieplan skal opfylde nedenstående krav: Planen skal indeholde 200 skoledage<br>Der må ikke placeres fridage på de dage, der er afsat til skriftlige prøver<br>1. maj og grundlovsdag skal være fridage<br>Sommerferiens begyndelsestidspunkt er den sidste lørdag i juni måned<br>Skolestart ligger altid seks uger efter sommerferiens begyndelse<br>Hverdage mellem jul og nytår skal være fridage<br>Hvis der bliver udskrevet valg i utide, skal skolen (såfremt den skal bruges som valgsted) holdes fri til dette.<br>Skolen skal overveje, om den vil bruge en fridag på det, eller om den i stedet vil gennemføre undervisning på en lørdag<br>Tidsfrister: onsdag den 31. januar 2024 klokken 16.00. | ODG | Ferieplanen er godkendt. BP giver forvaltningen besked.                                                                 |
| 19.05-<br>19.25<br>20 min | <b>7. Forretningsorden</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 bilag</li> </ul> Formålet med punktet er at skolebestyrelsen forholder sig til udkastet til ny forretningsudvalg. | Anna og Anette | Alle har inden mødet forholdt sig til udkastet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ODG | BP sender sine kommentarer til arbejdsgruppen. Arbejdsgruppen udarbejder et konkret forslag til næste møde.             |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |                                                                                                        |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           | Anna og Anette har gennemskrevet forretningsordenen.                                                                                                                                                                                                                                         |      |                                                                                                        |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 19.25<br>19.40<br>15 min  | <b>8. Valg til skolebestyrelsen forår 2024.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 bilag</li> </ul> Formålet med punktet er at aftale hvem der gør hvad ift. valg til skolebestyrelsen i 2024.                                                                                       | Alle | Til inspiration er tidsplan for valg i 2022 vedlagt. På valg: Anette, Ida + der skal vælges flere ind. | OG | Der nedsættes en arbejdsgruppe bestående af Trine, Anna og BP, som planlægger valget og stiller et beslutningsforslag til mødet d. 6.3.24. BP indkalder til arbejds møde når den kommunale ugepakke kommer.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 19.40<br>19.55-<br>15 min | <b>9. Orientering (ikke drøftelsespunkt)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ledelsen</li> <li>• Personale</li> <li>• Forældrene</li> <li>• KKFO`erne</li> </ul>                                                                                                                    | Alle | Kun korte orienteringer som er relevant for alle.                                                      | O  | BP orienterer. Udvidelsen af ledelsesteamet kan mærkes. Der er to vakante stillinger. Der er ansættelsessamtaler vedr. endnu en korelærer på mandag hvor en repræsentant fra skolebestyrelsen er velkommen. Det er udfordrende at få eleverne til at vælge musik som valgfag i udskoling. Måske kan forældrene inddrages noget mere. KKFO: Der arbejdes på at få mobilpolitikken til at fungerer.<br><br>Der blev aftalt, at Ida sender kontaktforældre folderen ud til godkendelse på Aula, så den kan nå at komme med på det fælles kontaktforældremøde. |
| 19.55.-<br>20.00<br>5 min | <b>10. Punkter til næste møde</b><br>Formålet med punktet er at beslutte hvilke punkter der skal på dagsorden til næste bestyrelsesmøde.                                                                                                                                                     | Alle |                                                                                                        | G  | Plan for hvilke principper der ønskes på Kildevældsskolen.<br>Forretningsorden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                           | <b>Parkeringsplads:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ang. loppemarked, så skal man søge tilladelse her: <a href="https://www.kk.dk/arrangementer">https://www.kk.dk/arrangementer</a></li> <li>• Lektiefriskole? Omfang af lektier? Tydelig fælles holdning på skolen</li> </ul> |      |                                                                                                        |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |