

## Dagsorden og referat af skolebestyrelsesmøde 21. august 2023 kl. 17.00-20.00

Vejl. tid	Emne	Ansvarlig	Baggrund/ forudsætninger/ forberedelse/ bilag	Ønsket resultat (Orientering? Information? Godkendelse? Drøftelse?)	Referat/beslutninger taget
					<b>Deltagere:</b> <b>Forældre:</b> Trine, Anette, Anders, Ida, Anna <b>Elever:</b> Skjold og Lilje <b>Medarbejdere:</b> Michael Sand, Charlotte Juul, Christine (referent) og Birgitte <b>Afbud fra:</b> Anders
17.00-17.05 5 min	<b>1. Formalia</b> Processtyrer: Trine Ordstyrer: Ida Godkendelse af seneste referat. Godkendelse af dagsordenen	Trine Ida		O	Præsentationsrunde. Godkendelse af referat og dagsorden.
17.05-17.25 10 min	<b>2. Nyt fra elevrådet</b>	Elevrådet		O	Der er blevet valgt elev-repræsentanter fra alle klasser i udskoling.  Der er blevet valgt forperson og næstforperson. Der stilles spørgsmål til hvordan valget foregår rundt omkring i klasserne. Ledelsen udarbejder et princip for elevråd - både sammenhængen mellem de forskellige elevråd og for valgprocedurer.
17.25-17.35 10 min	<b>3. Orientering fra Jacob Næsager vedr. Elevrådet, digital dannelse og musikforløb i Kilden</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se 3 bilag</li> </ul>	Trine		O	Bilagene blev drøftet. Der bliver stillet spørgsmål til hvornår, hvordan og hvor meget der undervises proaktivt i digital dannelse? Punktet sættes på et kommende møde.
17.35-18.55 15 min	<b>4. Princip Lejrskole</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se 2 bilag</li> </ul> Ledelsen har med udgangspunkt i skolens organisering og økonomi udarbejdet et udkast til nyt princip som skolebestyrelsen skal forholde sig til.	Birgitte		DG	Principforslag blev drøftet og vedtaget. Forældredeltagelse, antal overnatninger m.v. blev drøftet. Tilføjelse vedr. klassens mulighed for at indsamle/tjene ekstra penge til lejrskole fx kagesalg.
17.55-18.25	<b>Spisning</b> <b>Evaluering af mobilregler</b>				De første erfaringer med de nye mobilregler blev drøftet. Især formuleringen om at elever fra 7.-9. årgang har mulighed for at få deres <i>mobiler i spisepausen, når de forlader skolens matrikel</i> , giver anledning til udfordringer i hverdagen. Det opleves, at en del elever

					<p>forlader skolens område alene for at få mulighed for at få deres mobiler, eller bruger mobilen, når de kommer tilbage til skolen, hvilket betyder at mange elever i realiteten har mobilen i 12-pausen selv om de opholder sig på skolen.</p> <p>Det giver en del uro, at mobiler skal afleveres og udleveres flere gange om dagen.</p> <p>Der blev foretaget en tilkendegivelse i forhold til, om der er opbakning i skolebestyrelsen til at ændre formuleringen i princippet, således at eleverne afleverer deres mobiler i hele skoletiden. Der var et lille flertal for at ændre princippet. Det blev efterfølgende drøftet, om det er for hurtigt at implementere en ændring efter 14 skoledage?</p> <p>Lærerteams på 7.-9- årgang skal høres ifht til erfaringer og udfordringer i hverdagen.</p> <p>Punktet tages op på skolebestyrelsesmødet den 5. oktober, hvor der træffes beslutning om ændringsforslaget.</p>
18.25-18.40 15 min	<p><b>5. Evaluering af Skoleudviklingssamtale</b></p> <p>Formålet med punktet er at evaluere hvordan samtalen gik. Hvad fungerede godt og hvad tænker vi skal ændres til næste år?</p>	Trine		D	<p>Stor ros til forældrene for deres forberedelse og positive bidrag ved samtalen.</p> <p>Færre udvalgte fokusområder næste år, så der bliver bedre tid til drøftelser.</p>
18.40-18.55 15 min	<p><b>6. Principper for meddelelsesbog</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se bilag</li> </ul> <p>Formålet med punktet er at orientere skolebestyrelsen om, hvordan meddelelsesbogen anvendes i N og H fremover og forholde sig til det reviderede udkast.</p> <p>Skolebestyrelsen forholder sig til udkastet og eventuelt godkender.</p>	Ledelsen	<p>Udkast til sidste møde skal rettes til, så der er en sammenhæng mellem elevsamtaler, skole/hjem samtaler og meddelelsesbogen samt brugen af pædagogisk notat.</p>	DG	<p>Punktet udskydes til næste møde, da alle ikke har haft mulighed for at læse principforslaget.</p> <p>Beslutning 5. oktober.</p>
18.55-19.05 10 min	<p><b>7. Årshjul skolebestyrelsen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se 1 bilag</li> </ul> <p>Formål med punktet er at skolebestyrelsen forholder sig til årshjulet med de ændringer der er foretaget.</p>		<p>Skolebestyrelsen skal forholde sig til dette i årshjulet/møderække n:</p> <p>"Skolebestyrelsen og forældrerådet er forpligtet til at afholde minimum et fælles møde om året og skal derudover</p>	DG	<p>Udkast til årshjul blev gennemgået. Opmærksomhed på, at der ikke må være alt for mange punkter på hvert møde.</p> <p>Desuden skal bestyrelsen føre tilsyn med udvalgte principper.</p>

			udarbejde principper for samarbejdet mellem skolen og KKFO'en. På fællesmødet skal det drøftes, hvordan skolebestyrelsen og forældrerådet arbejder med at skabe sammenhæng mellem skole og KKFO, hvad parterne ønsker at samarbejde om og hvordan samarbejdet skal udfolde sig det kommende år indtil næste fællesmøde."		
19.05 - 19.20 15 min	<b>8. Suppleringsvalg skolebestyrelsen</b> Formålet med punktet er at skolebestyrelsen forholder sig til om der skal afholdes et suppleringsvalg og planlægger hvordan det skal foregå			DG	Opslag om suppleringsvalg til forældrene på Aula. Medarbejderne opfordres til at nævne suppleringsvalget på forældremøderne. Der afholdes et online spørgemøde den 6. september 19-19.30 Kandidater kan opstille efterfølgende. Se bilag for tidsplan.
19.20-19.30 10 min	<b>9. Skolebestyrelsens deltagelse i ansættelsesudvalg</b> Formålet med punktet er, at skolebestyrelsen skal forholde sig til, hvilke ansættelser de vil deltage i og hvem der gør det.			DG	Udsættes
19.30-19.40 10 min	<b>10. Forældremøder</b> Formålet med punktet er at afstemme forventninger til forældremøderne og bestyrelsens rolle på møderne.			DG	Indskolingen og udskolingen almen holder i år ikke et fælles møde. Dette efterspørges af skolebestyrelsen – det skal vi huske til næste år. Skolebestyrelsen deltager på N/H- forældremøderne.
19.40 20.00 20 min	<b>11. Kort orientering fra</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ledelse; hvem har forladt skolen de sidste måneder,</li> </ul>	Alle		I	Vellykket indvielse af udeområder i fredags med borgmesterdeltagelse. Artikel i ØsterbroLiv. Skolelederen gennemgik ændringer blandt medarbejderne.

	<p>hvem er ansat og hvilke vakante stillinger er der</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personale</li> <li>• Formandskabet</li> </ul>				
	<b>Punkter til næste møde</b>				<p>Forretningsordenen (tjek op på, om der ifølge forretningsordenen skal afholdes valg til forperson og næst-forperson).  OBS på opdatering af modtagerliste på skolebestyrelsens medlemmer.  Beslutning vedr. ændringsforslag til mobilpolitik.  Beslutning vedr. princip for meddelelsesbogen.  Skolebestyrelsens deltagelse ved ansættelser.</p>
	<p><b>Parkeringsplads:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ang. loppemarked, så skal man søge tilladelse her: <a href="https://www.kk.dk/arrangementer">https://www.kk.dk/arrangementer</a></li> <li>• Kontaktforældre-guide: også henvende sig til specialklasserne</li> <li>• Lektiefriskole? Omfang af lektier? Tydelig fælles holdning på skolen</li> <li>• Mulige arrangementer, hvor skolen kan profileres, blev drøftet. F.eks. Åbent hus arrangement, indvielse af skole og legeplads, Foreningernes dag, Loppemarked</li> </ul>				