

Dagsorden og referat af skolebestyrelsesmøde 27. april 2023 kl. 17.00 -18.00, herefter der er kontaktforældremøde kl. 18.30-20.00.

Vejl. tid	Emne	Ansvarlig	Baggrund/ forudsætninger/forberedelse/ bilag	Ønsket resultat (Orientering? Information? Godkendelse? Drøftelse?)	Referat/beslutninger taget
17.00-17.05 5 min	1. Formalia Processtyrer: Trine Ordstyrer: Ida Præsentation af Andreas og os andre Godkendelse af seneste referat. <ul style="list-style-type: none"> Se bilag 1 Godkendelse af dagsordenen	Trine Ida		O	Forældre: Trine, Anette, Anders, Ida, Camilla , Anna, Sadaf , Stine , Christian og Andreas (afdelingsleder for indskolingen). Elever: Andreas 9.C , Ahmed 6.U Medarbejdere: Pernille PLB, Anne-Mette , Christine (referent) og Birgitte Afbud fra: Stine
17.05-17.10 5 min	2. Nyt fra elevrådet	Elevrådet		O	Ingen elever deltog i mødet. Der har været afholdt elevrådsmøde i det lille elevråd. Fokusområder var Grøn skole, toiletter, skraldespande mv. Forslag om at referat fra elevrådsmøder bliver gjort tilgængelig for kontaktforældre.
17.10-17.20 10 min	3. Timefordelingsplan special Kommende skoleår <ul style="list-style-type: none"> Se 2 bilag med 2 ark Timefordelingsplaner for specialafdelingen til godkendelse	Ledelsen		OG	Alt understøttende undervisning konverteres til to-lærertimer for at sikre flest mulige voksne om eleverne og forkorte skoledagen mest muligt.
17.20-17.25 5 min	4. Dialogmøde med Børne- og ungdomsudvalget (BUUR) Formålet er at orientere skolebestyrelsen om datoerne for	Ledelsen		I	Der blev orienteret om datoerne for dialogmøder.

	<p>dialogmøder med Børne- og Ungdomsudvalget (BUUR). Selve invitationen udsendes på et senere tidspunkt.</p> <p>Dialogmøde folkeskole/skolebestyrelser afholdes mandag den 22. maj klokken 17.00-19.00 og torsdag den 16. november 2023 klokken 17.00-19.00</p>				
17.25 - 17.35 15 min	<p>5. Skoleudviklingssamtale den 16. august 2023 kl. 15.00-17.00</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se 2 bilag; bilag 3: invitation fra Morten Østergaard og bilag 4: Udvalgte data centralt fra <p>Hvem skal deltage (navne)? Hvilken dato og tid skal vi holde forberedelsesmøde?</p>	Ledelsen		IG	<p>Vigtigt at alle mødedeltager har en aktiv rolle.</p> <p>På sidste skolebestyrelsesmøde blev følgende besluttet:</p> <p><i>Deltager ved skoleudviklingssamtalen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Ledelsesrepræsentanter for skole og KKFO</i> • <i>2 elevrepræsentanter – enten fra elevrådet eller fra udskolingen</i> • <i>2 forældrerepræsentanter fra almen -</i> • <i>Evt. 1 forældrerepræsentant fra spec.</i> • <i>TR for lærerne og TR for pædagogerne spec.</i> • <i>1 medarbejderrepræsentant (AMR)</i> <p>Dagsordenen drøftes på skolebestyrelsesmødet i juni 23. Kort forberedelsesmøde med mødedeltagerne (ca en uge før samtalen).</p> <p>Centralt udvalgt data til skoleudviklingssamtalen på Kildevæld:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Karaktergennemsnit • Obligatoriske prøver og mindst to i dansk og matematik • Trivsel og fravær • Skoleskift og grundskoledistriktsoptag <p>Ledelsen foreslår, at vi fokuserer på følgende fokuspunkter.</p> <p>Elevernes læringsprogression Elev-trivselsmåling</p>

					<p>Ind- og udsivning af elever</p> <p>Forberedelsesmøde aftales: (Anette, Anna, Anders og Ida deltager)</p> <p>Tirsdag den 30. maj kl 15.45-16.45 På SB den 6. juni Onsdag den 9. august 16.15-17.15</p>
17.35-17.45 10 min	<p>6. Indstilling fra skoleleder vedrørende skolens souscheffunktion</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se bilag 5 <p>Skoleleder indstiller til, at den konstituerende souschef indtræder som fast souschef på Kildevældsskolen fra den 1. juni 2023.</p>	Ledelsen		IG	<p>Alle i skolebestyrelsen bakker op om at indstille Christine Beyer som souschef.</p> <p>Kildevældsskolen har brug for en souschef, som har erfaring og som kender skolen godt i en ellers ny ledelsesgruppe. Christine giver en ro og hun har taget meget stort ansvar i sin konstitueringstid. Hun arbejder systematisk og har overblik.</p>
17.45-17.50 5 min	<p>7. Kort orientering fra (ting der ikke kan vente til næste møde):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ledelse • Personale • Formandskabet (skolepatrulje) 			I	<p>Kommende 0. klasse: 56 børn er skrevet ind. Vi har bl.a. mistet nogle stykker pga omgængere i børnehaven. Der er ansættelsessamtaler 2. maj til en ekstra børnehaveklasseleder.</p> <p>Legeplads: Skolen har fået 2 flotte tilbud.</p> <p>Opgave/fagfordeling i fuld gang. Birgitte har overtaget fagfordeling i N/H. Karen, afdelingsleder i N/H, der har været sygemeldt, stopper på Kildevældsskolen ved udgangen af maj.</p> <p>Alle Kan Synge: Kildevældsskolen vil starte op med en tilpasset model, da AKS ikke kan have flere nye skoler pt. Signe (erfaren korleder) vil lægge nogle få timer i opstarten. Der arbejdes på at finde en fast korleder.</p>

					<p>Personale: Behov for ledelsesfokus på specialafdelingen, da der har været skiftende afdelingsledere det seneste halve år.</p>
17.50-18.00 10 min	<p>8. Gennemgang af aftenens program med kontaktpædrene</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se 2 bilag; bilag 6: invitation og bilag 7: program eftersendes. <p>Formålet med punktet er kort at gennemgå aftenens program og aftale hvem der gør hvad.</p>				
18.00-18.30 20 min	<p>Spisepause og praktisk forberedelse til kontaktpædremøde</p>				
	<p>Punkter til næste møde</p> <ul style="list-style-type: none"> • Åbent hus-arrangement: På sidste møde blev det besluttet at Anna arbejder på et oplæg til et Åbent hus-koncept. Forventeligt til afholdelse efter sommerferien 23. Status på arbejdet. • Skoleudviklingssamtale • Markedsdagen – skal SB have en bod? • Administration af skolefonden • Mødedatoer for kommende skoleår i skolebestyrelsen 				<p>Orientering om Grøn skole indsatser</p> <p>Ansættelsesudvalg: de forældrevalgte ønsker drøftelse af i hvilket omfang skolebestyrelsens forældrevalgte kan og ønsker at deltage i ansættelsessamtaler.</p>

	<p>Parkeringsplads:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ang. loppemarked, så skal man bare søge tilladelse her: https://www.kk.dk/arrangementer • "Skolebestyrelsen og forældrerådet er forpligtet til at afholde minimum et fælles møde om året og skal derudover udarbejde principper for samarbejdet mellem skolen og KKFO'en. På fællesmødet skal det drøftes, hvordan skolebestyrelsen og forældrerådet arbejder med at skabe sammenhæng mellem skole og KKFO, hvad parterne ønsker at samarbejde om og hvordan samarbejdet skal udfolde sig det kommende år indtil næste fællesmøde." • Princip for meddelelsesbogen (Pernille laver udkast) • Kontaktforældre-guide: også henvende sig til specialklasserne • Lektiefriskole? Omfang af lektier? Tydelig fælles holdning på skolen • Samarbejde mellem forældreråd og skolebestyrelse 				
--	--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none">• Markedsdagen• Mulige arrangementer, hvor skolen kan profileres, blev drøftet. F.eks. Åbent hus arrangement, indvielse af skole og legeplads, Foreningernes dag, Loppemarked				
--	--	--	--	--	--