

Dagsorden og referat af skolebestyrelsesmøde 10. januar 2023 😊 kl. 17.00 -20.00

Vejl. tid	Emne	Ansvarlig	Baggrund/ forudsætninger/ forberedelse/ bilag	Ønsket resultat (Orientering? Information? Godkendelse? Drøftelse?)	Referat/beslutninger taget
17.00- 17.10 10 min	1. Velkommen til Karen og Beyer Præsentationsrunde Den nye afdelingsleders baggrund og motivation for at søge Kildevældsskolen. Vi skal også byde Christine Beyer velkommen i skolebestyrelsen. Christine er konstitueret som souschef.			O	Karen er ny afdelingsleder for specialklasserækken. Karen har aktivt tilvalgt Kildevæld bl.a. pga at skolen både har en almen afdeling og specialklasserækken. Karen har tidligere været afdelingsleder, og har både erfaring fra Københavns kommune og fra en anden kommune.
17.10- 17.15 5 min	2. Formalia Processtyrer: Trine Ordstyrer: Ida Præsentation Godkendelse af seneste referat. Godkendelse af dagsordenen			O	Præsentationsrunde af mødedeltagere Forældre: Trine, Anette, Anders, Ida, Camilla (afbud), Anna, Sadaf (afbud), Stine (afbud), Christian (afbud) Elever: Andreas 9.C (afbud), Ahmed 6.U (afbud) Medarbejdere: Pernille PLB, Anne-Mette, Karen, Christine (referent), Birgitte Dagsorden er godkendt. Referat fra sidst er godkendt, dog med følgende tilføjelse: Vedr. formulering om medarbejdernes relationskompetence: <i>Det præciseres, at bestyrelsen ikke giver udtryk for en kritik, men stiller et åbent og nysgerrigt spørgsmål.</i>

17.15- 17.30 15 min	3. Nyt fra elevrådet Og har Skolebestyrelsen spørgsmål til elevrådet, som det kan tage med tilbage og drøfte?			O	N og H: Både lille og store elevråd har et ønske om at forsætte med at have et separat elevråd efter tilbageflytningen. Vil gerne bruge sammen dagsordenskabelon. Bestyrelsen spurgte ind til begrundelser. Der er meget der skal afklares i forbindelse med sammen flytningen - både på elev og medarbejderniveau. Almen: Elevrådet havde en del input til skolebestyrelsen. En del handler om praktiske forhold i dagligdagen og behandles internt på skolen. Skolebestyrelsen ønsker elevrådets input til udeområder for de ældste elever.
17.30- 18.00 30 min	4. Arrangementer i foråret Stor folkefest/åbent hus-arrangement/Markedsdag for alle borgere i lokalområdet til foråret når alt er på plads: Skal der være et eller flere arrangementer? <ul style="list-style-type: none"> • Dato? • Hvad skal de besøgende møde? • Hvem vil arbejde videre? 			OD	Markedsdagen er den 25/5-23. Der er nedsat et planlægningsudvalg blandt medarbejderne. Formålet med Markedsdagen er: <ul style="list-style-type: none"> - Fællesskab for skolens elever og familier - Fremvisning af elevproduktioner - At eleverne tjener penge til skolefonden. Det blev besluttet ikke at åbne Markedsdagen for lokalområdets beboere. Andre mulige arrangementer, hvor skolen kan profileres, blev drøftet. F.eks. <ul style="list-style-type: none"> - Åbenthus/ indvielse af skole og legeplads - Foreningernes dag - Loppemarked Punktet sættes på et kommende møde. Anna arbejder på et oplæg til et Åbent hus-koncept. Forventeligt til afholdelse efter sommerferien 23.
18.00- 18.20 20 min	Spisepause				

18.20-18.40 20 min	5. Meddelelsesbog Ledelsen vil fremlægge hvordan meddelelsesbogen er tænkt anvendt og skolebestyrelsen skal beslutte hvordan der skal udarbejdes principper. • Se bilag			OD	Meddelelsesbogen er en ny og forenklet form for elevplan. Der er få krav til formen. Meddelelsesbogen skal være skriftlig og gøres tilgængelig for elever og forældre en gang om året. Skolebestyrelsen skal udarbejde principper. Pernille udarbejder et udkast til princip for meddelelsesbogen, som kan erstatte afsnittet om elevplaner i princip for skole-hjem-samarbejde.
18.40-19.05 25 min	6. Status på indskrivning til kommende 0. klasser Formål med punktet er at ledelsen orienterer om status på indskrivning og at vi sammen skal være nysgerrige på, hvad vi kan gøre yderligere inden 1. maj • Se bilag – aktiviteter med børnehaverne indtil sommer			OD	Der er pt indskrevet 40 elever til kommende 0. klasse. Vi afventer afklaring i forhold til elever, der har søgt specialskole/andre skoler. Skolen planlægger et demoprojekt "Alle Kan Synge" i samarbejde med børnehaver i februar måned.
19.05 – 19.25 20 min	7. Kontaktforældremøde i foråret. Dato og planlægning startes. Formål med punktet er at komme med input til dagsorden, mødets form samt hvordan vi sikrer deltagelse. Hvem sørger for hvad?			D	Dato: 27.04.23 i forlængelse af et bestyrelsesmøde - fx kl 18.30-20.00 Input til dagsordenen: - Princip om mobilregler og digital dannelse - Tiltrække flere elever. Hvad kan kontaktforældrene gøre ambassadører for skolen Arbejdsgruppen Ida, Trine, Anna
19.25-19.35 10 min	8. Seneste budgetprognose Ledelsen vil fremlægge 3. budgetprognose 2022. • Se bilag			O	Der er ikke kommet nye tal. Punktet udgår.

19.35 – 19.55 20 min	9. Orientering fra <ul style="list-style-type: none"> • Ledelse • Personale • Forældre • KKFO 			I	Der er mange indsatser i gang og endnu flere, som man kunne kaste sig over. Vi er samtidig et nyt ledelsesteam og har mange store opgaver i gang. Flytteproces fylder meget for personalet. Fokus på nedbringelse af sygefravær. Forældrehenvendelse vedr. skiltningen i lokalområdet omkring skolen.
19.55 – 20.00 5 min	10. Punkter til næste møde			D	Godkendelse af budget 2023 Åbent husarrangement (Anna) Planlægning af kontaktførelsesmøde Princip for meddelelsesbogen (Pernille) Mobil-regler
	Parkeringsplads: <ul style="list-style-type: none"> • Kontaktførelsesguide: også henvende sig til specialklasserne • Lektiefriskole? Omfang af lektier? Tydelig fælles holdning på skolen • Samarbejde mellem forældreråd og skolebestyrelse 				