

Indkaldelse og dagsorden til skolebestyrelsen på Kildevældsskolen 2020

9.3.2020 Kl. 17.00-20.15 (og måske kan vi være færdige kl. 20.00)

Vi er i kuben og serverer sandwich og kaffe/te, vand

Kl. 17.00-17.20 deltager resourcedirektør, direktion Nicolaj Kragh Petersen og Centerchef i administrativt ressourcecenter Mette Kilde

Vejl. tid	Emne	Ansv ar- lig	Baggrund/ forudsætninger/forberedelse/ bilag	Ønsket resultat (Orientering? Information? Godkendelse? Drøftelse?)	Referat/beslutninger taget
17.00 – 17.20	Besøg af Mette Kilde og Nicolaj Kragh Petersen				<p>Nicolaj tilkendegav, at de deler skolens frustration over den manglende information og klarhed over byggesagen.</p> <p>Nicolaj informerede om, at der stadig ikke er en afklaring. Man er i en fase, hvor der er sendt påkrav til entreprenøren.</p> <p>Der er stadig ikke en tidsplan. Nicolaj mener vi skal hen efter påske før der kommer en plan.</p> <p>Der blev efterspurgt status løbende. Det var der ønske om. Nicolaj understregede dog, at en status hver 14. dag kan komme til at indeholde "intet nyt"</p>

				<p>hvis der ikke er noget nyt at fortælle. Han vil sikre at der sendes status ud.</p> <p>Mette Kilde mener dog godt det kan blive før påske af vi får en afklaring ift. om det er samme entreprenør der kører videre eller en ny og hvordan vi får fremdrift.</p> <p>Lærerrepræsentanten havde et stort ønske fra personalet om at gøre den skole der er tilbage på matriklen så god som mulig, at genetablere områderne og gøre det rart at være her for børn og voksne.</p> <p>Nikolaj vil gerne gå ind i en dialog med skolen om hvad der skal til i en genetablering. Han vil i det hele tiden gerne indgå i en dialog ift. at afhjælpe og gøre det okay at være på skolen, finde afhjælpende foranstaltninger.</p> <p>Der var efterspørgsel til hvor langt byggeriet er i fase to.</p> <p>Det er stadig ikke til at sige. Nikolaj vil dog tage spørgsmålet med til Byggeri København og bede om en klarhed baseret på hvis fasen fulgte en almindelig fremdrift.</p> <p>Mette har ladet sig fortælle at man er ca. halvvejs i fase to og vil gerne vende tilbage med et tidsestimat.</p> <p>Det aftales at skolen løbende får information fast hver 14. dag, hvor der orienteres om status.</p> <p>Skolen skal finde ud af, hvad der forventes til genetablering. Her kigges på hvad er</p>
--	--	--	--	--

					<p>nødvendigt/ønskeligt, og hvad er økonomien. Der ønskes en fælles dialog baseret på ønsker om hvilke muligheder, der vil være de bedste foranstaltninger. Herefter tager man stilling til dette.</p> <p>Kasper har tilbudt at komme til informationsmøde omkring hvad er næste skridt.</p> <p>Personalet skal nu i gang med at ønske</p>
17.20-17.25	<p>1. Formalia. Processtyrer: Trine Ordstyrer: Pernille Godkendelse af referat fra 19.2.2020 Godkendelse af dagsordenen</p>				Referat og dagsorden blev godkendt
17.25-17.40	2. Elevrådet				Elevrådet var ikke tilstede
17.40-18.05	<p>3. Forskudt skolebestyrelsesvalg (Birgitte er på valg) og suppleringsvalg. Valg afholdes på markedsdagen. Valgplan (Anne) Ideer til værge kampagner. Hvem vil lave et skriv eller andet, som vi kan omdele.</p>		Se bilag vedhæftet dagsordenen		<p>Bestyrelsen vil gerne være de 8 forældrevalgte, der pt er og 2 suppleanter. Der søges om at være 8 plus suppl. Og gerne flere hvis muligt. Argumentet er flere matrikler, mange forskellige afdelinger og byggeriet.</p> <p>Bestyrelsen ønsker ikke at gøre brug af en plads til en udefrakommende/erhvervslivet.</p>

				<p>Bestyrelsen beslutter at Louise siger noget til åbent hus på Hovmestervej på onsdag. På Bellmangade afholdes morgenkampagne og der laves en folder og opslag. Pernille vil gerne være med til morgenkampagne. Pernille laver en "flyer" med opstilling til SB valg.</p> <p>Morgenkampagnen: Pernille, Trine, Anne og Stine. Morgenkampagnen afholdes mandag d. 16. marts. Herefter fastsættes de næste morgener for morgenkampagne.</p> <p>Udvalget fra personalet, som skal planlægge markedsdagen, har fremsendt et skriv med argumenter for hvad der kan være en udfordring ift. at afholde markedsdagen i år med udflytningen af specialafdelingen og byggeri. Skolebestyrelsen er meget opmærksom på dette. Der var forskellige synspunkter ift. at afholde/afmelde dagen i år. Bestyrelsen er enige om at det er vigtigt med traditioner og kulturbærende arrangementer. Der blev stillet forslag til at vi rykker det til august og skal finde en form for dette. Pernille spørger udvalget om forslag til hvordan formen kan være og om det er en fordel at flytte dagen til august eller om vi skal fastholde datoen.</p> <p>Trine og Anne aftaler en dato for valg, som ikke bliver på markedsdagen.</p>
18.05-18.30	4. Timefordelingsplan		Eftersendes af Helene	Timefordelingsplanen blev godkendt med forslag til at 5. årgang reduceres en lektion i idræt til 1 og

					<p>lektietimen fjernes. Dette gøres for at give plads til svømning og holde 5. årgangs ugentlige timetal på 33 lektioner, som resten af mellemtrinnet.</p> <p>Den ene lektion idræt puljes med billedkunst, således, at der er et modul idræt hver anden uge og et modul billedkunst hver 2. uge.</p>
18.30 - 19.00	<p>Princip for forældrebetaling udover gældende regler for lejrskoler (75 kr. pr. døgn)</p> <p>Hvordan ser vi på klassekasse og kan vi kræve betaling for div. udflugter eller arrangementer i skoletiden og i så fald på hvilke betingelser.</p>				<p>Der var en generel drøftelse af, hvorvidt det er lovligt at opkræve penge og dermed om der kan laves et princip.</p> <p>Der var en drøftelse af, hvordan det kan håndteres. Det blev besluttet at gøre det tydeligt at klassekassen er frivillig og det er forældrebesluttet</p> <p>Der var forslag til at eleverne f.eks. opsøgte sponsorer i lokal områdets forretningsdrivende.</p> <p>Det blev besluttet at som udgangspunkt er folkeskolen gratis. På Kildevældsskolen er vi enige om, at der gerne i klasserne må være en klassekasse styret af forældrene og at det er frivilligt.</p> <p>Ledelsen går tilbage til personalet med denne besked.</p>
19.00-19.20	5. Tilbage melding på vikarspørgsmålene fra tilsynet.		Eftersendes af Jakob		<p>Ledelsen har fremsendt svar på bestyrelsens spørgsmål.</p> <p>Der var spørgsmål fra bestyrelsen til fokus på både de medarbejdere der har sygefravær og de medarbejdere der er på arbejdet.</p> <p>Der var spørgsmål til opfølgning på sygefravær.</p>

19.20-19.30	6. Personalestatus og evt. forflytninger				Der er ansættelsesstop og pt er der forflytninger. Vi har som skole ikke meldt nogen ind til forflytning. Vi er overvældende på børnehaveklasseledere. En af vores børnehaveklasseledere skal derfor evt i N-rækken
19.30-19.40	7. Skolens organisering (almen) i 2 eller tre afdelinger.		Information, kort drøftelse og aftaler om en fortsat procesplan		På onsdag skal personalet drøfte organisering af skolen på onsdagsmøde. Drøftelsen har været taget i personalegruppen af flere omgange i en del år.
19.40-20.00	7. Valg af dato til storkontaktforældremøde og uddelegering af arbejdsopgaver.				Forældregruppen drøfter pt forskelligt indhold til storkontaktforældremødet. Det blev besluttet at vi ikke afholder storkontaktforældremøde i år. Vi drøfter det på bestyrelsesmødet i juni
20.00-20.15	8. Nyt fra medarbejderrepræsentanterne 9. EVT				Personalet er kommet godt i gang på Hovmestervej. Personalet på Bellmansgade er gået i gang med ønskeliste til genetablering. Arbejdsmiljø København har faciliteret et møde med personalet og der er udarbejdet en politik omkring forebyggelse af mobning og chikane. Det har været en rigtig god proces. På onsdag skal MED deltage i et møde omkring fremtidens KKFO.
	Punkter til næste gang				

	Markedsdagen den 14. maj og reklame for den. Skolebestyrelsesboden Vikardækning BYOD				
--	---	--	--	--	--