

Indkaldelse og dagsorden til skolebestyrelsen på Kildevældsskolen 24.4.2019 kl. 17.00-20.30

Vejl. tid	Emne	Ansv ar- lig	Baggrund/ forudsætninger/forbere delse/ bilag	Ønsket resultat (Orientering? Information? Godkendelse? Drøftelse?)	Referat/beslutninger taget
17:00	1. <u>Formalia</u> a. Processtyrer: Stine b. Ordstyrer: Birgite b. Godkendelse af dagsorden			Godkendelse	Referat og dagsorden er godkendt. Der byttes om på pkt. kl 19.40 og 19.45. Afbud: Erik, Louise Gæst: Yanaba fra Brug Folkeskolen
17.05 10 min	Nyt fra Elevrådet				Elevrådet orienterede omkring den videre proces for røgfri skoledag, som elevrådet arbejder med. Elevrådet efterspurgte, hvem fra bestyrelsen der kunne deltage i en arbejdsgruppe. Birgitte følger op på, hvem fra bestyrelsen, der skal deltage i arbejdsgruppen for dette. Helene orienterede om, at der er startet en proces ift., at elevrådene skal arbejde med årshjul og tale mere sammen på tværs af elevrådene. Kontaktlærerne er i proces og elevrådene skal på elevrådsmøde komme med input til årshjul for elevrådsaktiviteter for kommende skoleår.
17.15 60 min	<u>Aula.</u> Lærer Mella præsenterer Aula, og vi skal arbejde med skolebestyrelsens input.				Mella præsenterede AULA. Der var arbejds- og gruppespørgsmål til det videre arbejde omkring skole/hjem kommunikation

					<p>Skolebestyrelsen arbejdede i arbejdsgrupper med input til kommunikation i AULA.</p> <p>Skolebestyrelsens input tages med i arbejdsgruppen, som arbejder med dette pkt. ift. forældredelen. Der er lavet en proces hvor kommunikationsstrategien skole/hjem drøftes mhb. oplæg til endeligt princip til vedtagelse på SB møde 3. juni.</p>
18.15 30 min	<p>Data for fraflytning og forslag om en tilfredshedsundersøgelse blandt forældrene.</p> <p>Og afslutning på forløb med Yanaba fra Brug Folkeskolen</p>				<p>Anne fremlagde skolens data for udsivning de sidste 6 år på de forskellige klassetrin på baggrund af anden indsendt data fra SB.</p> <p>Der var ikke samstemmighed mellem Kommunens data og skolens egne data. Ledelsen følger op med forvaltningen.</p> <p>Yanaba fremlagde og skitserede det forløb, som skolen har været igennem tidligere. Yanaba efterspurgte highlight fra de forskellige tiltag fra skolebestyrelsen/skolen :</p> <p>Indsats: Det gode forældremøde: Punkter som er i fokus: Planlægning af mødet lærer m. kontaktforældre, indhold, afholdelse af møder, herunder også invitation til møderne.</p> <p>Input:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mange af de afholdte forældremøder har været afholdt efter denne model. Det blev mere forældrenes møde. Lærerne melder tilbage, at det har været godt. • Der har været enkelte møder, hvor formen har været anderledes i udskolingen. Her mangler også i nogle klasser

					<p>kontaktforældre, som kan indgå i dette samarbejde omkring planlægning.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der er evalueret på forældremøder. Der var ønske om at være på forkant til de næste møder. • Der er proces omkring forældremøder • Det blev vedtaget at nedsætte en arbejdsgruppe, der kunne følge tiltaget helt til dørs med fokus på "hvordan holder vi forældremøde på Kildevældsskolen" <p>Arbejdsgruppen er: Birgitte, Stine, Kristine</p> <p>Forskningsprojekt m. specialestuderende: Projektet viser at forældrenes skolevalg baseres på</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lokal investering • Egne skoleerfaringer • Kollektivt skolevalg • Foreløbigt skolevalg. Man tænker ikke 0-9kl nødvendigvis • Det er afgørende at der er et interessefællesskab med de andre og dygtige lærere • Udsivning sker fra 3. klasse. • Det er en proces op til skoleskift. Lærerskift og klassesammenlægning kan være en afgørende faktor for valget. Man vælger et fællesskab til, man kan spejle sig i. <p>En vigtig pointe er at man skal skabe og fastholde fællesskaberne. Det er vigtigt at være på forkant ved sammenlægninger og lærerskifte.</p> <p>Det blev besluttet, at skolens indsatsområde til næste år er skolens struktur og indhold. På et af de</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>første skolebestyrelsesmøder inviteres skoler, der har erfaring med skift fra tre til to spor. På årets sidste skolebestyrelsesmøde drøftes og besluttes kommende skoleårs næste fokusområder.</p> <p>Indsats: Status på ” På Kildevæld er vi dem der bliver”:</p> <p>Der er aktive forældre på 3. klassetrin. Der har været fokus på mellemtrinnet mhb. at kunne fastholde. Der har været møde mellem ledelse, lærere og sb-medlemmer. Der har været arbejdet med principper for undervisning.</p> <p>Yanaba foreslog, at det er vigtigt at blive klog på hvilke platforme man bevæger sig på, som henholdsvis forældre, bestyrelse og medarbejder/ledelse</p> <p>Yanaba opfordrede til, at SB var velkommen til at tage fat i Brug Folkeskolen, hvis der var brug for input. Yanaba har tidligere deltaget i arbejdsgruppe med Brug Folkeskolen.</p>
Pause 10 min.					
18.55 15 min.	Procedure for behandling af klagesager fremadrettet				<p>Birgitte fremlagde forslag til procedure for klager. Den er ligeledes drøftet med Skole og Forældre. De foreslog at proceduren skrives ind i forretningsordenen, eller at det skrives ind i et princip.</p> <p>Der var en drøftelse af behandling af klager</p>

					<p>Det blev vedtaget at: Birgitte skriver proceduren ned som et udkast til et princip. Anne tjekker med det juridiske bagland. Herefter fremlægges det i SB</p> <p>Personalet udtrykte ønske om ikke at være tilstede ved behandling af klagesag vedr. andre personaler. Det blev vedtaget.</p>
19.10 15 min.	Behandling af en aktuel klagesag				Anne formulerer et skriv til forældrene der har fremsendt klagen. Det sendes til godkendelse i skolebestyrelsen
19.25 15 min	<p><u>Status på principper og arbejdsgrupper</u></p> <p>Undervisning</p> <p>Arb.gr: Rekruttering og fastholdelse</p> <p>Ny arbejdsgruppe: SB skal skrive årsberetning</p>				<p>Undervisning: Teamkoordinatorgruppen har drøftet princippet. Der er udvalgt nogle overskrifter og teamkoordinatorerne ønskede mere tid til at kunne udarbejde et udkast. Der var enighed om at give det den tid, det skal. Det blev besluttet at: SB modtager udkast til det reviderede princip fra lærerne inden sommerferien. Efter sommerferien modtager lærerne feedback for SB.</p> <p>Årsberetning: Trine og Birgitte udarbejder beretningen. Der ønskes input fra den øvrige bestyrelse. Beretningen fremlægges på sidste skolebestyrelsesmøde til godkendelse. Den fremlægges på første forældremøde efter sommerferien.</p> <p>Rekruttering og fastholdelse:</p>

					<p>Der laves en ekstrainsats på Markedsdagen fra gruppen. Kontaktforældrene inddrages til at rekrutterer i området.</p> <p>Der er besøg i de lokale børnehaver.</p> <p>Der laves materiale til at hænge op/dele ud</p> <p>Anne orienterede om, at der d. 6. juni laves en legepladsdag. Det er besluttet for hele område indre by/Østerbro. Anne skriver mere info ud til Skolebestyrelsen.</p>
19.40 5 min	Nedsættelse af ansættelsesudvalg.				<p>Der skal ansættes personale.</p> <p>Pernille, Stine og Trine deltager i et ansættelsesudvalg</p>
19.45 10 min.	Månedsbrev fra forældrevalgt i SB og fra ledelse				<p>Der var forslag til nyhedsbrev fra Skolebestyrelsen.</p> <p>Punktet sættes på næste skolebestyrelsesmøde</p>
19.55 10 min.	<p>6. Nyt fra</p> <p>a. Forældre</p> <p>b. Personale/MED</p> <p>c. Ledelse</p>		Tilbage melding fra ledelse vedr. evt. valg af ny suppl. I SB		
20.05 10 min.	Kort opfølgning på mail fra Mette Mertz vedr. uddannelsesparathedsvurdering				
20.15 5 min.	7. Eventuelt				
20.20 5 min.	<p>8. Mødeevaluering</p> <p>a. Evaluering</p> <p>b. Oplæsning af referat og godkendelse af referat</p>				

<p>20.25 5 min.</p>	<p>9. Faste punkter a. Status byggeri b. Status Kulturcenter kildevæld c. Status elevtal d. Status Brug folkeskolen e. Status Fortæl din skole</p> <p>Tak for i aften</p>				
	<p>Punkter til næste bestyrelsesmøde</p>				<p>Pkt. til næste møde: opfølgning på data</p> <p>Kort opfølgning på mail fra Mette Mertz vedr. uddannelsesparathedsvurdering</p> <p>Tilbage melding fra ledelse vedr. evt. valg af ny suppl. I SB</p> <p>Månedsbrev/nyhedsbrev</p>