

Indkaldelse og dagsorden til Referat af skolebestyrelsesmøden på Kildevældsskolen 26. februar 2018 kl. 17-19:30

Vejl. tid	Emne	Proces	Ansvarlig	Baggrund/ forudsætninger/forberede lse/ bilag	Ønsket resultat	Referat/beslutninger taget
17:00	1. Formalia a. Valg af ordstyrer og processtyrer. b. Godkendelse af dagsorden		Mette / Laura		Godkendelse	Tilstede: Mette M., Kristine B, Pernille H., Nanna M., Astrid, Helene, Anne M og Nina B, Stine, elev: Mathilde, Lise Fraværende: Peer, Laura, Birgitte Ordstyrer: Nanna+Astrid
17:10	2. Opfølgning på opgaver fra sidste møde a. Input til lokalefordeling? b. Alternativt arrangement for revy. Info?	Plenum			Hvordan er der arbejdet videre? / Orientering	Ad. a. Se under skolens organisering Ad b. Alle årgangsteam er i gang med at arrangere arrangementer. Årgangsteamene melder ud til forældrene, for de flestes vedkomne vil det forsat være i uge 14. MM fortsætter dialog med forældre angående boder og anbefaler at begge klasser har bod ved musicalen.
17:20	3. Drøftelser a. Kvalitetsrapport b. Valgproces c. Kontaktforældre d. Skolens organisering, input	Plenum	Ad. b.: Birgitte og Laura Ad. c.: Per og Lise Ad. d.: Mette M	Ad. a.: NB! Deadline for kommentarer sendes på mail senest tirsdag den 20. februar!	Ad. a.: Drøftelse Ad. b.: Drøftelse/ Godkendelse Ad. c.: Orientering / Drøftelse Ad. d.: Orientering / Drøftelse	Ad. a. Proces. Kvalitetsrapporten har været på SB to gange. Kan der fremadrettet indkaldes til et særskilt arbejds møde vedr. kvalitetsrapporten så forældrene inddrages bedre inden den afsluttes? Faglig fokus vs. trivselsfokus i kvalitetsrapporten. SB ønsker at vi bliver bedre til at beskrive skolens store fokus på trivsel også. Ad. b. <ul style="list-style-type: none"> Birgitte er i dialog med AM, det er besluttet at den proces som ledelsen har foreslået anvendes. Birgitte og AM følger op, bl.a. på udsendelse til forældrene. Afgivelse af pladser i SB til det lokale erhvervslivet og

						<p>foreninger – vi ønsker at tilbyde Kulturcenter Kildevæld en plads i SB. AM kontakter vores områdechef.</p> <p>Ad. c. Intet nyt</p> <p>Ad. d.</p> <p>MM: orientering fra Sortedamskolens proces og beslutning. SDS har valgt at bibeholde en tredeling. <u>Primære årsager angivet:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lovgivning • Specialisering • Bygninger • Lærer ønsker <p>Elevrådet: Input <u>om skolens organisering indsamlet og fremlagt på mødet. Bliver skriftligt</u> afleverets til AM som sender til bestyrelsen.</p> <p>Vi forsøger at få SDS og ØF ud til et oplæg om skolens opdeling da begge skole har været gennem processen med forskelligt udfald.</p> <p>Lokalemæssigt kan en todeling af skolen godt gennemføres.</p> <p>Forældredeltagelse på personalemøde d. 28.02.18 udskydes.</p>
18:20	4. Nyt fra elevråd	Plenum				<p>Arbejdsgruppe: "På Kildevældsskolen, er vi dem der bliver"</p> <p>Elevdeltager: Jacqueline 9a og Iza 7a. TeamKøbenhavn?</p> <p>Gangvagter – ønsker at gangvagten sidder på gangen og ikke i deres respektive klasser.</p>
18:35	6. Nyt fra a. Forældre b. Personale/MED c. Ledelse 1. personale status	Orientering			Evt. fremadrettet proces	<p>Ad. a. –</p> <p>Ad. b. Skriv for TR vedr. overenskomstsituationen og evt. konflikt/lockout</p> <p>Ad. c. Ledelse:</p>

	2. budget 3. regnskabsafslutning					<p>Orientering om personalesag Ad.2: PS. gennemgik estimerede budget for 2018.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Løn 80% • Husleje og varme 15% • Drift og uv-midler 3,5% • Befordring 15% (egentlig en 0-konto) <p>Ledelsen har besluttet at der ikke skal forflyttes lærere. Se udsendte bilag for mere. Nyt system - Kvantum, fungerer formentlig først helt fra april, giver meget ekstra arbejde. Systemet er ikke så detaljeret i brug, som det tidligere system. Systemet kræver en grundig budgettering og at alle selv holder styr på de udmeldte midler. Administrative fællesskaber: det kan betyde at vi risikere at miste vores administrative leder på skolen. Dette kan komme til at betyde ekstra arbejde for resten af ledelsen. Skoleledelserne har opponeret imod beslutningen op af til. SB. Vil gerne bakke op om ledelsens bekymring.</p>
19:05	7. Årshjulet – Hvad sker der i den næste periode	Orientering		Er der noget der skal forberedes?	Opdatering	-
19:10	8. Eventuelt	Plenum			Evt. fremadrettet proces	<p>KRAB: Den Japanske skole – hvorledes kan vi få dem til at rydde op efter sig selv. KRAB: stamlokaler – vi planlægger med at det fortsættes</p>
19:25	9. Mødeevaluering a. Evaluering b. Oplæsning af referat og godkendelse af referat	Plenum	Referent		Godkendelse	<ul style="list-style-type: none"> • Fint med spisning undervejs i mødet. • Vi afprøver at referatet sendes ud til kommentarer, med

						svarfrist inden for 3 dage.
Evt.	5. Faste punkter a. Status byggeri b. Status Kulturcenter kildevæld c. Status elevtal d. Status Brug folkeskolen e. Status Fortæl din skole					
	6. Punkter til næste gang					<ul style="list-style-type: none"> • Yanaba fra brug folkeskolen kommer • Skolens resultat 2017 • KKFO regnskabsafslutning 2017 • Fremlæggelse af indsatsområder ift. kvalitetsrapporten 2017

Bilag:

- Bilag 1-260218 Tidsplan valg til skolebestyrelsen 2018-1
- Bilag 2-260218 skolebestyrelsesmedlemmer skoleåret 2017_2018-1
- T.O. Bilag 3-260218 Referat af elevrådsmøde 9 februar 2018

Liste over ordstyrere (Kristine startede i januar, derfor er Laura i februar osv.): Kristine, Laura, Lise, Nanna, Per, Stine, Astrid, Birgitte

Næste mødes indhold fra årshjulet:

Tirsdag 20. marts (dagsorden ude 13. marts 2018)

Timefordelingsplan

Budget, opfølgning

Markedsdag, planlægning af skolebestyrelsens bod

Planlægning af fællesmøde med Brug Folkeskolen, personale og kontaktpædagoger, med oplæg om forældremøder