

Referat af skolebestyrelsesmøde på Kildevældsskolen 31. januar 2018 17-19:30

Til stede: Anne, Helene, Nina (ref.), Astrid, Lise, Stine, Sahar, Per, Birgitte, Kristine, Nanna, Mette M

Afbud: Laura

Vejl. tid	Emne	Proces	Ansvarlig	Baggrund/ forudsætninger/forberedelse/ bilag	Ønsket resultat	Referat/beslutninger taget
17:00	1. Formalia a. Valg af ordstyrer og processtyrer. b. Godkendelse af dagsorden		Mette		Godkendelse	Mødeleder: Mette M Ordstyrer: Kristine B
17:15	2. Opfølgning på opgaver fra sidste møde a. Arbejdsgruppe vedr. fastholdelse af elever b. Status skolebestyrelsesvalg	Plenum	Anne Birgitte	Ad. a Status Ad. b Status	Hvordan arbejde fremadrettet Orientering	Ad. a: Nanna M: spg. Hvem fra Stifinderen der vil deltage. Kristine B.: spg. I personalet. Der vælges to repræsentanter fra elevrådet. Valgt fra SB: Birgitte Én kontaktfarældre fra hver afdeling vælges til at deltage. Der skal formuleres et kommissorium for arbejdsgruppen således at alle er klar over hvad der skal arbejdes med. Ad. b: Birgitte har udfærdiget et udkast til en valgpejece vedr. skolebestyrelsesvalg. Evt. Datoer for indsendelse af kandidatur 23.3 og valg 24.5

						<p>På valg: Lise, Laura og Astrid</p> <p>Birgitte undersøger hvem der er valgt ind i SB hvornår med MCO.</p>
17:30	<p>3. Drøftelser</p> <p>a. Organisering af skolen</p> <p>b. Brev fra forældre 6.a og fra anden forælder</p> <p>c. Forslag</p> <p>d. Ferieplan</p>	Plenum	<p>Anne</p> <p>Mette/ Anne</p> <p>Anne</p>	<p>Ad a. Fordele og ulemper ved evt. ændring af skolens organisering</p> <p>Ad b. Er der noget der skal følges op på</p>	<p>Drøftelse</p> <p>Drøftelse</p> <p>Drøftelse/ Godkendelse Fremlæggelse/ Godkendelse</p>	<p>Ad. a:</p> <p>Kort resume fra dd. Fællemøde. Se udlv. bilag.</p> <p>Pt. opleves mange skift i et skoleforløb både for elever og forældre.</p> <p>Vigtigt at der er en pædagogisk vægtig begrundelse for at foretage en ændring. Fokus på mellemtrinnet, så det bliver noget særligt, for at gøre det sejt og fastholde.</p> <p>Hvordan kommer elevernes mening om opdelingen af skolen med i drøftelsen?</p> <p>Ledelsen laver oplæg til elevrådets drøftelse.</p> <p>Ledelsen kommer med information om lokaleforhold og inddeling til SB, hurtigst.</p> <p>Skolebestyrelsen inviteres til fællesmøde d. 28.2. kl. 14.10 til videre drøftelse. Vi håber og forventer at der her fremkommer en klar tilkendegivelse af personalets holdning.</p> <p>Ad.b:</p> <p>Der har været sat en massiv indsats ind i 6.a med en ekstern konsulent. Der er løbende givet information til forældregruppen.</p>

					<p>Skal der generelt være deadlines for, hvor hurtigt der svares på forældrehenvendelser fra ledelsen. Evt. udarbejdes retningslinjer for kommunikationen mellem forældre og skole og hvorledes SB orienteres.</p> <p>Vedr. forældrebreve er der fremlagt proces for forløbet.</p> <p>Ad.c: -</p> <p>Ad. d: Vi følger kommunens vejledende ferieplan. Vi lægger reglerne ud omkring ferie start og slut.</p>
18:00	4. Nyt fra elevråd	Plenum			<p>3. kl. ikke glade for juleafslutningen. Den var lidt lang og der skulle siges "Amen"</p> <p>3.u: Ønsker en ny rutsjebane og flere skraldespande på legepladsen. Der er ønske om kunstgræs på fodboldbanerne.</p> <p>Per: Hvorledes bliver der givet tilbagemelding til eleverne. Skal der laves et princip, så børnene føler sig hørt.</p> <p>Anne: Der bliver givet tilbagemelding af forskellige kanaler.</p>

						Der er samlet 11.000 kr. til rådighed til elevrådene. Hvorledes fordeles de?
18:15	5. Faste punkter a. Status byggeri b. Status Kulturcenter kildevæld c. Status elevtal d. Status Brug folkeskolen e. Status Fortæl din skole	Orientering Orientering	Anne	Ad. e. Tilbage melding fra personale møde 150118	Orientering	Ad.b: Bekymring fra medarbejders side ift. om vi har fast adgang til faglokaler. Anne sidder med i udvalg omkring brug af lokalerne. Ad.d: Mette og Birgitte sidder torsdag d. 8.2 k. 15 på skolen og arbejder på forslag til styrket forældresamarbejde. Ad.e: Der var positiv tilkendegivelse i personalegruppen ift. dogmernes indhold. Der var dog en del af gruppen, som følte at de ikke havde været medinddraget i processen eller var blevet koblet af, fra tidligere udvalg med samme fokus.
18:45	6. Nyt fra a. Forældre b. Personale/MED c. Ledelse - kvalitetsrapport	Orientering		Ad c. Er der noget der skal følges op på og	Fremad rettet process	Ad.b: Bekymring for rengøringens kvalitet. Nanna og Kristine opfordre og har opfordret til, at personalet hjælper til med at lokalerne er klar til rengøringen. Problem at de brugere som låner lokaler på skolen i weekenden, ikke afleverer dem i samme orden som de modtages. Forsat problem og utryghed omkring køretøjer i skolegården.

						<p>Retningslinjer for praktikanter – de er under udarbejdelse.</p> <p>Ad.c: Udsættes til næste møde. Spørgsmål til kvalitetsrapporten sendes til Anne, senest en uge inde mødet.</p> <p>Skolen socioøkonomiske måling fra Cepos viser at skolen ligger på + 0,3.</p>
19:00	7. Årshjulet – Hvad sker der i den næste periode	Orientering		Er der noget der skal følges op på?	Opdatering	<p>Årshjulet for SB ligger i dokumentarkivet for SB.</p> <p>Aftales at der fremadrettet, nederst i dagsordnen, indsættes aktiviteter for næste periode for SB og skole.</p>
19:05	8. Eventuelt a. Mette Weldons sygemelding b. Revy i år?	Plenum		Ændring af format dagsorden	Opdatering/ Godkendelse	<p>Astrid: Kan der forberedes til SB-møderne, således at resten af SB inddrages mere.</p> <p>Ad.a: MA er sygemeldt med stress-symptomer. Det er områdechefen der har kontakt til MA.</p> <p>Ift. stress og sygemeldinger kan der arbejdes med kulturen på stedet. Evt. kursus fra Tryk-fonden. Hvordan kan der passes bedre på hinanden på skolen?</p> <p>Ad.b: Revyen er aflyst efter lærer ønske. Årsagen er bl.a. pladsproblemer. Der vil komme et alternativt arrangement, hvilket skolebestyrelsen var meget tilfredse med.</p>

19:15	9. Mødeevaluering a. Evaluering b. Oplæsning af referat og godkendelse af referat	Plenum	Mette/ referat tager		Godkendelse	Alle skal være med til at stramme op om overholdelses af tiden. Vi arbejder ligeledes videre med opstramning af dagsorden mv.
-------	---	--------	----------------------------	--	-------------	---