

DAGSORDEN SKOLEBESTYRELSESMØDE MANDAG DEN 27. NOVEMBER 2017 KL. 17-20.30

Anne's kontor

VELKOMST (17.00-17.05)

- Godkendelse af dagsorden
- Mødeleder = Mette M
- Tidsholder = ???

Tilstede: Mette M, Kristine, AM, Nanna, Laura kommer kl. 17.45

Afbud: Per, Astrid, Lise, Birgitte, Mette W, Nina,

ELEVRÅD (17.05 – 17.20): Ingen elever tilstede

OPFØLGNING PÅ OPGAVER FRA SENESTE MØDE

- (Ingen hængepartier)

FASTE PUNKTER (17.20-17.50)

- Status byggeri
- Status KulturCenter Kildevæld
- Status elevtal + udmeldelser, opfølgning hvert kvartal: september - december - februar/marts – maj.
- **Opfølgning på udmeldelses-opringninger** (10 min.)
MM har ikke fået svar fra de forældre, hun har henvendt sig til. Vi må lade det ligge.
AM følger op med MCO (sekretær), hvilket system der føres i den fysiske brevbakke på kontoret.
- Status Brug Folkeskolen
- **Status Fortæl Din Skole**, præsentation af proces og produkt vedr. skolens værdier og grundfortælling (AM) (20 min.)

Vi har genoptaget samarbejdet med "Fortæl din skole" på kommunikationsdelen. Skolens ledelse inkl. KKFO leder samt leder af den selvejende institution har i samarbejde med konsulenterne omkring skolens kommunikation lavet tre dogmer, der bygger på skolens værdigrundlag samt taler ind i KKFO og Frittens's pejlemærker:

Vi er nysgerrige på hinanden
Vi er sammen om kildevæld
Vi folder potentialer ud

Dogmerne skal fungere som kompas for medarbejdere, elever og forældre. Give billeder på nethinden, give energi og give kildevældsskolen en skarpere profil.

Ledelse og konsulenter har fremlagt dogmerne og tankerne bag for pædagogerne i KKFO og Fritten samt i lærergruppen. Personalet har skulle kvalificere og berige dogmerne. Vi fortsætter processen.

DRØFTELSE (18.05 – 19.15)

- **Antimobbestrategi (AM og MW) (20 min.)**

Vi gennemgik Kildevældsskolens antimobbestrategi, der ønskes et par enkelte rettelser. Stor ros til det fine arbejde.

- **Kvalitetsrapport (AM) (20 min.)**

AM gennemgik udkastet til kvalitetsrapporten, der fremsendes til Fagligt center i denne uge. SB giver opbakning til kvalitetsrapportens indhold og bemærkninger. Når den fremsendes til fagligt center, sendes den også til SB.

- **Dialogmøde med forældre vedr. fastholdelse, hvem, hvordan faciliterer vi det, hvilke trin? (AM) (30 min.)**

Vi besluttede at nedsætte en arbejdsgruppe under titlen: "På Kildevæld er vi dem, der bliver ": en lærer fra hver afdeling, en pædagog fra KKFO og en fra Fritten, en ledelsesrepræsentant, kontaktfarældre; 2 fra indskoling, 2 fra

mellemtrin og en fra udskolingen, 1-2 forældrerepræsentanter fra SB. Kristine og Anne er tovholdere. Vi sætter i gang i januar. Skolens fokusindsatser er planlagt for indeværende skoleår, så arbejdsgruppen kan fungere indenfor de rammer, der er mulige i indeværende skoleår.

INFORMATIONSPUNKTER (19.15 – 19.25)

- *Principper. Gennemgang af status på arbejdet med principperne. Hvad er det næste vi skal tage fat på? Hvis ikke andre forslag modtages, foreslås at arbejde med at antimobbestrategien bliver overført (AM) (10 min.)*

Næste princip, vi tager fat på er: Principper for skolens sociale liv og mobning. De skal revideres i forhold til den nye antimobbestrategi

samt

Princip for alkohol til arrangementer på skolen.

NYT FRA (19.25-)

- Forældre.
 - A) Evaluering af kontaktforældremiddag. *Flot arrangement. Stor tilslutning. Vi laver et opfølgende arrangement i foråret.*
 - B) Forslag: boder ved musical, som KF står for? *Vedtaget. MM arbejder videre med forslaget. Efterspørgsel på morgenkaffecafeen, der tidligere har været en gang om ugen på skolen.*
- *Personale: Personalet efterlyser den tidligere arbejdsgruppe, der deltog i arbejdet omkring "Fortæl din skole". Gruppen bestod af: Kristine, Jakob, Helle, Pernille BM, Peter Grønholm og Mette M, Sofie. AM følger op og undersøger nærmere.*
- Elever
- Ledelse. 31. Januar 2018 kl. 14.10: *Personalemøde angående skolens organisering.*

EVENTUELT

MØDEEVALUERING

OPLÆSNING OG GODKENDELSE AF REFERAT: Referatet rundsendes til godkendelse til mødets deltagere

Mødet sluttede 20.30

Bilag: